

Umowa nr DKP.5251.....2026
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytutem Badawczym ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, Oddział w Krakowie ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków, wpisanym do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, REGON: 000288366, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr *DO.012.12.26 z dnia 26.03.2026 r.* przez:

mgr Piotra Muniaka – Kierownika Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controlingu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Krakowie zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”

a

Panem/Panią, zamieszkałym/zamieszkałą ul., PESEL posiadającym/posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w, prowadzącym/prowadzącą adres ul. na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską w nr NIP REGON zwanym dalej "**Przyjmującym zamówienie**".

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr, na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy w związku z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) strony zawierają umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu patomorfologii, zwanych dalej „świadczeniami” na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w Zakładzie Patomorfologii Nowotworów NIO-PIB Oddział w Krakowie, zwanym dalej „Zakładem”. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania świadczeń zdrowotnych w *sposób zdalny* za zgodą kierownika Zakładu. Rodzaj, liczbę, wynagrodzenie i warunki udzielania świadczeń określa niniejsza umowa oraz złożona Oferta stanowiąca **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych będzie polegała w szczególności na wykonywaniu procedur medycznych na rzecz pacjentów, czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zarówno w ramach jak i poza umową wiążącą Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz wykonywaniu wszelkich niezbędnych niewymienionych powyżej czynności związanych ze specyfiką udzielania świadczeń zdrowotnych obejmujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie patomorfologii.

§ 2

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 udzielane będą osobiście przez specjalistę w dziedzinie patomorfologii.

**LUB Zapis ust. 1 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:*

*Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, że osoba, którą skieruje do udzielania świadczeń posiada wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń oraz stan zdrowia umożliwiające ich wykonywanie. Imienny wykaz osób skierowanych do udzielania świadczeń wraz z informacją o formie ich zatrudnienia stanowi **Załącznik nr 8¹** do umowy. Zmiana załącznika nr 8 wymaga zawarcia aneksu do umowy. Nowa osoba, którą Przyjmujący zamówienie skieruje do udzielania świadczeń musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności nie gorsze niż osoba zastępowana. Za działania lub zaniechania osoby skierowanej do udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności jak za działanie lub zaniechanie własne. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy, osoba skierowana do udzielania świadczeń nie będzie pozostawała z Udzielającym zamówienia w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.*

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie w godzinach pracy Zakładu w dni powszednie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony.
3. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, a w szczególności godzin rozpoczynania i zakończenia udzielania tych świadczeń Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalać comiesięcznie z kierownikiem Zakładu w harmonogramie udzielania świadczeń w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń.
4. Harmonogramy udzielania świadczeń ustalane będą w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość/rodzaj świadczeń będących przedmiotem umowy i ustalone pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania świadczeń. Harmonogramy wymagają zatwierdzenia przez kierownika Zakładu lub osobę upoważnioną. Świadczenia udzielone niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
5. Udzielający zamówienia zastrzega, iż świadczenia będą realizowane w miarę potrzeb Udzielającego zamówienia, co oznacza, że maksymalna szacunkowa liczba świadczeń określona w **Załączniku nr 1** do umowy może ulec obniżeniu, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
6. Strony zgodnie oświadczają, że w sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje roszczenie z tytułu odszkodowania za niezrealizowane świadczenia zdrowotne.
7. Organizacja zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia odbywa się z uwzględnieniem nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń oraz ich poprawnego i optymalnego rozliczenia z uwzględnieniem wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ).

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY Z PERSONELEM UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie w celu zapewnienia prawidłowego diagnozowania pacjentów, w razie potrzeby, ma prawo zlecania realizacji stosownych świadczeń zdrowotnych podległym

¹ Jeżeli przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna, wówczas załącznik nr 7 należy wykreślić.

- pracownikom oraz innym pracownikom świadczącym pracę w medycznych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie w razie potrzeby ma prawo do zasięgnięcia opinii i konsultacji pracowników zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienia, z możliwością ich bezpośredniego udziału w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
 3. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielać konsultacji lekarzom innych specjalności z innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.

§3a

(Dotyczy tylko w przypadku zadeklarowania wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób zdalny)

1. *W przypadku wykonywania opisów badań w sposób zdalny Przyjmujący Zamówienie będzie łączył się poprzez VPN do stacji roboczej za pośrednictwem Internetu zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 7 Zasady udzielania zdalnego dostępu. Opisy badań będą wprowadzane do systemu AMMS lub systemu RIS działającymi w NIO-PIB.*
2. *Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość kontaktu telefonicznego – udostępni numer komórkowy, pod którym personel medyczny będzie mógł w godzinach udzielania świadczeń konsultować wykonane opisy badań obrazowych.*
3. *Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie po wykonaniu opisu badania podpisze go z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub certyfikatu ZUS wydanego dla Lekarza.*
4. *W przypadku powzięcia przez Udzielającego Zamówienie wiadomości o naruszeniu któregośkolwiek z postanowień niniejszego paragrafu, Udzielający Zamówienie będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5000 zł za każde naruszenia.*
2. *Przyjmujący zamówienie wykonujący pracę zdalnie zobligowany jest do zapoznania się i stosowania do zapisów ujętych w Polityce Bezpieczeństwa Teleinformatycznego obowiązującej w NIO-PIB oraz potwierdzenie zapoznania się na piśmie.*

§ 4

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w pomieszczeniach Narodowego Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie.
2. Ze strony Udzielającego zamówienia wyznacza się:
 - 1) do kontaktu z Przyjmującym zamówienie:
Kierownik Zakładu, tel. 12/ 63 48 318
 - 2) do dokonywania rozliczenia stron za wykonanie świadczeń:
pracownicy Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controllingu tel. 12/63 48 435 e-mail umowymedyczne@krakow.nio.gov.pl.
3. Kontakt z Przyjmującym zamówienie:
tel., e-mail
**lub w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:*
Ze strony Przyjmującego zamówienie wyznacza się
....., tel.e-mail
4. Strony zobowiązują się do bieżącego monitorowania stopnia realizacji zawartej umowy oraz wymiany informacji w tym zakresie.

§ 5

SZKOLENIA BHP, OCHRONA RADIOLOGICZNA I BADANIA LEKARSKIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada i będzie posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie.

**w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą fizyczną:*

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoba kierowana przez niego do wykonania Umowy posiada i będzie posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie.

2. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni sobie odzież i obuwie robocze wymagane na stanowisku pracy oraz szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach medycznych, szkolenie OR (ochrony radiologicznej) oraz szkolenie ORP (ochrony radiologicznej pacjenta).

**w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą fizyczną:*

Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni osobie kierowanej przez siebie do wykonania Umowy odzież i obuwie robocze wymagane na stanowisku pracy, szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach medycznych, szkolenie OR (ochrony radiologicznej) oraz szkolenie ORP (ochrony radiologicznej pacjenta).

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczania na bieżąco do Działu Kadr i Płac kopii dokumentów wskazanych w ust. 1-2 powyżej, a także kopii wszelkich innych dokumentów wymaganych przez obowiązujące przepisy do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy. Niezależnie od powyższego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić Udzielającemu zamówienia do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia, na każde jego żądanie, oryginały ww. dokumentów. Kopia zaświadczenia o badaniach lekarskich aktualnego na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje w chwili przystąpienia do realizacji umowy ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, wyrządzone działaniem lub zaniechaniem, przedkłada Udzielającemu zamówienia kopię dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w pełnym zakresie przedmiotu umowy przed przystąpieniem do jej realizacji. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na który została zawarta umowa, Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia do czasu trwania przedmiotowej umowy pod rygorem, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 lit. b) niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej polisy OC. Kopia polisy aktualnej na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
2. Kwota ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 1 nie może być niższa niż kwota ubezpieczenia OC wymagana przez obowiązujące przepisy prawa dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2026 poz. 156) wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia polisy o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy do Działu Kadr i Płac.
4. Przyjmujący Zamówienie w przypadku zmniejszenia lub wyczerpania sumy ubezpieczenia zobowiązuje się do zgłoszenia tego faktu Udzielającemu zamówienia oraz do zawarcia umowy ubezpieczenia uzupełniającej w tym zakresie.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących sumy gwarancyjnej czy zakresu ubezpieczenia Przyjmujący Zamówienie dokona również zmiany w zawartym ubezpieczeniu, o czym pisemnie powiadomi Udzielającego Zamówienia przedkładając kopię umowy ubezpieczenia OC.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zarejestrować praktykę lekarską we właściwym Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą u Udzielającego zamówienie, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych: Kraków, ul. Garncarska 11 przed rozpoczęciem udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienie. Brak rejestracji stanowić będzie podstawę do rozwiązania zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Dla realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia z zakresu prawa atomowego, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Udzielającego zamówienia, w szczególności regulaminów wewnętrznych oraz stosowania zasad wynikających z Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - 3) należytej dbałości o pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki lekami i środkami jednorazowego użytku,
 - 4) poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym u Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, w tym prawidłowości korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej oraz jakości udzielanych świadczeń i prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - 5) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami u Udzielającego zamówienia,
 - 7) zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, w szczególności do ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego zamówienia, oraz do zachowania w tajemnicy oraz do nie używania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób jakichkolwiek informacji ujawnionych mu lub uzyskanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem świadczeń u Udzielającego zamówienie, dotyczących działalności, struktury, organizacji oraz finansów Udzielającego zamówienia, jak również jego klientów i pacjentów, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interesy Udzielającego zamówienie. Informacje poufne mogą zostać udostępnione innym osobom lub wykorzystane wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, a w przypadku braku takiej zgody, wyłącznie, jeżeli będzie to konieczne w celu właściwego wykonania obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej Umowy lub jeżeli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa i wyłącznie w niezbędnym zakresie.
 - 8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i rozliczeniowej.
2. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec (pracownika) Przyjmującego zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania po ekspozycji zawodowej w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a w sytuacji, gdy Udzielający zamówienia poniesie koszty związane z leczeniem Przyjmującego

zamówienie po ekspozycji zawodowej, Przyjmujący zamówienie zwróci je Udzielającemu zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Zamawiającego, o której mowa, w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu do pełnej wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody z wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie mienia powstało wyłącznie z przyczyn osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienia oraz sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało wyłącznie wskutek działania siły wyższej.
5. Koszty oraz odszkodowanie, o których mowa w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. W przypadku, jeśli wartość kosztów i odszkodowania przewyższa wynagrodzenie za dany miesiąc, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty różnicy na rachunek Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego wykazu udzielanych świadczeń wraz z wykazem godzin udzielania świadczeń i jego udostępnienia na każde żądanie Udzielającego zamówienie, a także do dołączania kopii wykazu.
7. Przyjmujący zamówienie nie może w ramach powyższej umowy realizować świadczeń zdrowotnych na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie, który posiada zarejestrowaną praktykę lekarską w formie indywidualnej praktyki lekarskiej wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualnej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej wyłącznie w zakładzie leczniczym na podstawie umowy z podmiotem leczniczym prowadzącym ten zakład zobowiązany jest do zarejestrowania ww. praktyki u Udzielającego zamówienie, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych: Kraków, ul. Garncarska 11 w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Brak rejestracji stanowić będzie podstawę do rozwiązania zawartej umowy bez wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDZIELONE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w ramach niniejszej umowy. W zakresie w jakim, Udzielający zamówienie naprawił szkodę, będącą następstwem działania lub zaniechania, niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie o jej naprawienie (roszczenie regresowe).
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za straty i szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, a będące następstwem działania lub zaniechania, niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.
4. Jeżeli w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, na podstawie przepisów prawa, do naprawienia szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie będzie zobowiązany Udzielający Zamówienia, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu świadczeń poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienia, w pełnej wysokości, w tym zakresie rozliczeń z MOW NFZ.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których realizowane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne, stawiane w tym zakresie podmiotom leczniczym.
2. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) pełny dostęp do niezbędnych środków do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 2) pełny i nieodpłatny dostęp do leków i wyrobów medycznych, niezbędnych do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 3) dostęp do samodzielnych pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w łazienkę i linię telefoniczną, wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji umowy, a znajdujących się na terenie właściwych medycznych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - 4) możliwość ciągłego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego diagnozowania i leczenia pacjentów,
 - 5) swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów, będącej w posiadaniu Udzielającego zamówienia oraz do obowiązującego systemu informatycznego Udzielającego zamówienie.
2. Zapewnienie zaopatrzenia w leki i wyroby medyczne odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Ordynowanie leków powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ekonomicznego i oszczędnego gospodarowania udostępnionymi lekami i wyrobami medycznymi.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za narażenie Udzielającego zamówienia na zbędne i nieuzasadnione medycznie wydatki na leki, wyroby medyczne oraz wykonane badania.
4. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury, znajdujących się w Poradni lub innych jednostkach organizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy, co zostało uwzględnione przy ustalaniu wysokości należnego wynagrodzenia określonego w § 14 umowy.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykorzystywać udostępnione mu pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich używania.
6. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę fachowego personelu medycznego pracującego u Udzielającego zamówienia oraz obsługę administracyjną i gospodarczą.

§ 10

PRAWO DO KONTROLI

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie Udzielającego zamówienia, a w szczególności:
 - 1) kontroli zużycia leków, wyrobów medycznych, testów diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) badania efektywności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,

- 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Udzielającego zamówienia, w szczególności regulaminów wewnętrznych oraz przestrzegania zasad wynikających z Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
2. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może:
- 1) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
 - 2) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Małopolski Oddział Wojewódzki w Krakowie Narodowego Funduszu Zdrowia (MOW NFZ) zachowuje uprawnienia kontrolne względem Przyjmującego Zamówienie, tj. posiada prawo do przeprowadzenia kontroli, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.

§ 11

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas udzielania świadczeń i obowiązuje od dnia do dnia lub do dnia udzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 14 ust. 2 umowy, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku nieudzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 14 ust. 2 umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania w formie aneksu do umowy.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych w umowie świadczeń wobec wyczerpania łącznej wartości świadczeń określonej w § 14 ust. 2 umowy;
 - 3) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego (3) okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) nie przekazania przez Przyjmującego zamówienie kopii polis, o których mowa w § 6 ust. 1, i 3-5 niniejszej umowy, aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub aktualnego zaświadczenia odbycia szkolenia okresowego w dziedzinie BHP, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące (jeżeli został zakwalifikowany do kategorii A lub B osób pracujących w narażeniu),

- d) nieprzestrzegania praw pacjenta;
 - e) niewypełniania lub nieprawidłowego wypełniania dokumentacji medycznej, w tym prowadzonej w systemach informatycznych Udzielającego zamówienia;
 - f) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń, w tym przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych danych lub informacji będących podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia;
 - g) udaremnienia lub utrudniania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy lub niewykonania w terminie zaleceń pokontrolnych;
 - h) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
 - i) pozostawiania w czasie udzielania świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - j) w przypadku nie zrealizowania w terminie obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 8 Umowy.
- 2) w przypadku nie przekazania przez MOW NFZ środków na świadczenia zdrowotne w tym zakresie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a) -j) Udzielający zamówienia jest zobowiązany wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń i należytego wykonywania umowy, wyznaczając 3-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie po upływie wyznaczonego terminu nie usunie nieprawidłowości lub nadal nienależyte wykonuje umowę.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nie wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień.
5. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 12 ust. 2 umowy Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo żądania zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 15% wartości z faktur wystawionych na rzecz Udzielającego zamówienie z ostatnich 3 miesięcy.
2. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość kwoty nieuznanych/niezapłaconych przez Narodowy Fundusz Zdrowia procedur, a także pokrycia nałożonych przez płatnika kar finansowych spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w tym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie w zakresie świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
3. **W przypadku doręczenia Udzielającemu zamówienia faktury po upływie 14 dni, od upływu okresu, o którym mowa w § 14 ust. 3, Udzielający zamówienia naliczy karę w wysokości 500,- zł za każdy miesiąc opóźnienia w doręczeniu faktury.**
4. Strony ustalają, że Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kwoty, o której mowa w ust. 1 - 3 z należności wynikających z faktury, o której mowa w § 14 ust. 3 umowy, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienia poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

NALEŻNOŚĆ ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za świadczenia udzielone w siedzibie Udzielającego zamówienia tj. wynagrodzenie za 1 badanie w kwocie **zł brutto** (słownie: złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Maksymalna szacunkowa wartość umowy wynosi **zł brutto** (słownie: złotych).
3. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia nie później, niż do 7-go dnia następnego miesiąca. Zapłata, o której mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Kwota wynagrodzenia będzie ustalana jako suma iloczynów wykonanych badań w danym miesiącu i odpowiednio ich cen jednostkowych brutto wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Strony ustalają, że, faktury będą wystawiane i doręczane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”). W przypadku awarii KSeF po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiająca wystawienie faktury ustrukturyzowanej - dopuszcza się wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl.
6. Pełna nazwa Udzielającego zamówienia oraz numer umowy zostaną umieszczone przez Przyjmującego Zamówienie na fakturze związanej z realizacją niniejszej umowy. Udzielający zamówienia zobowiązany jest umieścić numer umowy w dedykowanym polu pliku faktury, umożliwiającym automatyczną identyfikację płatności. Dokumentacja, o której mowa powyżej winna zawierać następujące poprawne dane Udzielającego Zamówienie, tj.:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

NIP: 525-000-80-57

Dodatkowo, w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej w części „Podmiot3” Wykonawca zobowiązany jest wskazać dane właściwej jednostki wewnętrznej wyodrębnionej w ramach Instytutu, tj.: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie

adres: ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków

dane kontaktowe: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl

Rola: „2” – Odbiorca

IDWew (unikalny identyfikator wewnętrzny): 5250008057-30003

7. Zawarcie ww. danych na fakturze stanowi warunek formalny do przyjęcia faktury i zapłaty kwoty wynagrodzenia z niej wynikającej. Strony ustalają, że fakturę ustrukturyzowaną uważa się za prawidłowo wystawioną, gdy zawiera wszystkie wskazane wyżej elementy. W sytuacji, w której dana faktura ustrukturyzowana nie zawiera wszystkich wymaganych elementów wskazanych powyżej (w szczególności właściwego nr IDWew) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej. Terminy płatności biegną od momentu dostarczenia do Zamawiającego odpowiednio skorygowanej faktury.

8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego należącego do Udzielającego Zamówienie.
9. Udzielający zamówienia oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz.1790).
10. Do każdej faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć imienny wykaz wykonanych badań z uwzględnieniem daty ich wykonania stanowiący podstawę do wystawienia faktury, zatwierdzony przez kierownika Zakładu lub przez osobę przez niego wyznaczoną. Wykaz ten podlega weryfikacji przez wyznaczonego pracownika Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controllingu.
11. Załącznik, o którym mowa w pkt 10 przesyłany będzie na adres Dziennika Podawczego Udzielającego Zamówienie tj. dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl ze wskazaniem numeru faktury której dotyczy.
12. Płatność realizowana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana rachunku bankowego wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest płatnikiem podatku VAT, rachunek bankowy musi być zgodny z tzw. „Białą listą” - wykazem podmiotów VAT oraz ich numerów rachunków rozliczeniowych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
13. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
14. W razie opóźnienia w zapłacie, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
15. Przyjmujący na podstawie odrębnych przepisów samodzielnie rozlicza się z przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 15

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany tych osób, osoby, które je zastąpią, a także wszystkie inne osoby, które będą brały udział w realizacji niniejszej umowy, a których dane zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia.
3. Zgodnie z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - a) Przyjmujący zamówienie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych,
 - b) Udzielający zamówienia informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych.

**Zapisy ust. 4 - 9 stosowane, gdy Przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna:*

4. *Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie -*

Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie, Oddział w Krakowie w zakresie: imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

5. Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.
6. Udzielający zamówienia może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.
7. Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wynosić poza wyznaczone przez Udzielającego zamówienia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.

**Zapis ust. 4 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:*

4. Udzielający zamówienia udzieli osobom skierowanym przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 6² do umowy.

§ 16

ZMIANY UMOWY

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia, może to być podstawą do zmiany warunków umowy lub skrócenia czasu jej obowiązywania.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci. Bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.
3. Wszelkie zmiany powyższej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie-uregulowanych powyższą umową stosuje się w szczególności przepisy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 37), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 37 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

² W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie jest osobą fizyczną – załącznik nr 6 należy wykreślić oraz uzyskać podpis Inspektora Ochrony Danych Osobowych na upoważnieniu zawartym w ust. 4

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1	Oferta
Załącznik nr 2	Kopia dyplomu specjalizacji
Załącznik nr 3	Zaświadczenie o badaniach lekarskich
Załącznik nr 4	Kopia polisy OC
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna Udziałającego świadczenie
Załącznik nr 6	Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów
Załącznik nr 7	Wzór wykazu świadczeń
Załącznik nr 8	Lista osób skierowanych do realizacji świadczeń

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja skierowana do osób, których dane są przetwarzane w konkursie ofert oraz wynikającymi z niego umowami o udzielenie świadczeń zdrowotnych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytucie Badawczym Oddział w Krakowie (na podstawie art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. W ramach postępowania - konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytucie Badawczym Oddział w Krakowie prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawicieli innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - a) Wykonawcy, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu;
 - b) podmiotu, który złożył zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - c) podmiotu, który złożył pisma dotyczące niniejszego postępowania;
 - d) podmiotu, który zawiera umowę z Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytutem Badawczym Oddział w Krakowie w związku z niniejszym postępowaniem.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków;
4. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytucie Badawczym Oddział w Krakowie adres email: iod@krakow.nio.gov.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z ww. postępowaniem - konkursem ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
 - a) art. 6 ust.1 lit b) RODO - w celu związanym z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze Danych;
 - c) art. 6 ust. 1 lit f) RODO - wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z treścią art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust 1,2 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Odbiorcami danych osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty

- kontrolne nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami; osoby lub podmioty wykonujące na rzecz Udzielającego Zamówienia usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, tj. co najmniej 6 lat od rozwiązania umowy - zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, warunkującym udział w postępowaniu - konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 10. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowy Instytut Badawczy
Oddział w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Garncarska 11

zwany dalej „Administratorem”

upoważnia do przetwarzania danych osobowych:

zwanego/ną dalej „Osobą upoważnioną”

wydane do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nr

1. Administrator upoważnia Osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Garncarska 11 w zakresie: imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez Osobę upoważnioną obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.
3. Administrator może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Osoba upoważniona przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.
4. Osoba upoważniona może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Administratora, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wynosić poza wyznaczone przez Administratora miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Osoba upoważniona oświadcza, że zapoznała się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Administratora środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.
6. Osoba upoważniona zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.

OSOBA UPOWAŻNIONA

ADMINISTRATOR

Wykaz świadczeń

Lp.	Data	Konsultacje	Dane pacjenta	Jednostka zlecająca