

Umowa nr DKP.5251.....2026
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytutem Badawczym ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, **Oddział w Krakowie** ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków, wpisanym do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, REGON: 000288366, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr *DO.012.12.26 z dnia 26.03.2026 r.* przez:

mgr Piotra Muniaka – Kierownika Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controlingu Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Krakowie zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”

a

Panem/Panią, zamieszkałą, PESEL
prowadzącą działalność gospodarczą w formieadres.....na
podstawie wpisu do CEIDG NIP.....REGON.....
zwanym/ą dalej **"Przyjmującym zamówienie"**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr, na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy w związku z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 156) strony zawierają umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu psychologii klinicznej, zwanych dalej „świadczeniami” na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w Poradni Psychologicznej NIO-PIB Oddział w Krakowie, zwanym dalej „Poradnią” oraz w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w niniejszej umowie. Rodzaj, liczbę, wynagrodzenie i warunki udzielania świadczeń określa niniejsza umowa oraz złożona Oferta stanowiąca **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych będzie polegała w szczególności na wykonywaniu procedur medycznych na rzecz pacjentów, czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zarówno w ramach jak i poza umową wiążącą Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz wykonywaniu wszelkich niezbędnych niewymienionych powyżej czynności związanych ze specyfiką udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu psychologii klinicznej.

§ 2

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 udzielane będą osobiście przez specjalistę w dziedzinie psychologii klinicznej.

***LUB Zapis ust. 1 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:**

*Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, że osoba, którą skieruje do udzielania świadczeń posiada wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń oraz stan zdrowia umożliwiające ich wykonywanie. Imienny wykaz osób skierowanych do udzielania świadczeń wraz z informacją o formie ich zatrudnienia stanowi **Załącznik nr 7¹** do umowy. Zmiana załącznika nr 7 wymaga zawarcia aneksu do umowy. Nowa osoba, którą Przyjmujący zamówienie skieruje do udzielania świadczeń musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności nie gorsze niż osoba zastępowana. Za działania lub zaniechania osoby skierowanej do udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności jak za działanie lub zaniechanie własne. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy, osoba skierowana do udzielania świadczeń nie będzie pozostawała z Udzielającym zamówienia w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.*

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Psychologicznej oraz w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienie, w wymiarze godzin miesięcznie, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony.
3. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, a w szczególności godzin rozpoczynania i zakończenia udzielania tych świadczeń Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalać comiesięcznie z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa w harmonogramie udzielania świadczeń w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń.
4. Harmonogramy udzielania świadczeń ustalone będą w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość/ rodzaj świadczeń będących przedmiotem umowy i ustalone pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania świadczeń. Harmonogramy wymagają zatwierdzenia przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę upoważnioną. Świadczenia udzielone niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
5. Udzielający zamówienia zastrzega, iż świadczenia będą realizowane w miarę potrzeb Udzielającego zamówienia, co oznacza, że maksymalna szacunkowa liczba świadczeń określona w **Załączniku nr 1** do umowy może ulec obniżeniu, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
6. Strony zgodnie oświadczają, że w sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje roszczenie z tytułu odszkodowania za niezrealizowane świadczenia zdrowotne.
7. Organizacja zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia odbywa się z uwzględnieniem nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń oraz ich poprawnego i optymalnego rozliczenia z uwzględnieniem wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ).

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY Z PERSONELEM UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie w razie potrzeby ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji pracowników zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienia, z możliwością ich bezpośredniego udziału w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielać konsultacji lekarzom innych specjalności z innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.

¹ Jeżeli przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna, wówczas załącznik nr 7 należy wykreślić.

§ 4

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w pomieszczeniach Narodowego Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie.
2. Ze strony Udzielającego zamówienia wyznacza się:
 - 1) do kontaktu z Przyjmującym zamówienie:
Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa tel. 12/ 63 48 505
 - 2) do dokonywania rozliczenia stron za wykonanie świadczeń:
pracownicy Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controllingu tel. 12/63 48 435 e-mail umowymedyczne@krakow.nio.gov.pl.
3. Kontakt z Przyjmującym zamówienie:
tel., e-mail
**lub w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:
Ze strony Przyjmującego zamówienie wyznacza się
....., tel.e-mail*
4. Strony zobowiązują się do bieżącego monitorowania stopnia realizacji zawartej umowy oraz wymiany informacji w tym zakresie.

§ 5

SKOLENIA BHP, OCHRONA RADIOLOGICZNA I BADANIA LEKARSKIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada i będzie posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie.
**w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą fizyczną:
Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoba kierowana przez niego do wykonania Umowy posiada i będzie posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie.*
2. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni sobie odzież i obuwie robocze wymagane na stanowisku pracy oraz szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach medycznych.
**w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą fizyczną:
Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni osobie kierowanej przez siebie do wykonania Umowy odzież i obuwie robocze wymagane na stanowisku pracy, szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach medycznych, szkolenie OR (ochrony radiologicznej) oraz szkolenie ORP (ochrony radiologicznej pacjenta).*
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczania na bieżąco do Działu Kadr i Płac kopii dokumentów wskazanych w ust. 1-2 powyżej, a także kopii wszelkich innych dokumentów wymaganych przez obowiązujące przepisy do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy. Niezależnie od powyższego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić Udzielającemu zamówienia do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia, na każde jego żądanie, oryginały ww. dokumentów. Kopia zaświadczenia o badaniach lekarskich aktualnego na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje w chwili przystąpienia do realizacji umowy ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, przedkłada Udzielającemu zamówienia kopię dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w pełnym zakresie przedmiotu umowy przed przystąpieniem do jej realizacji. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na który została zawarta umowa, Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do przedłużenia umowy

ubezpieczenia do czasu trwania przedmiotowej umowy pod rygorem, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 lit. b) niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej polisy OC. Kopia polisy aktualnej na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.

2. Kwota ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 1 nie może być niższa niż kwota ubezpieczenia OC wymagana przez obowiązujące przepisy prawa dla zawodu psychologa.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do złożenia polisy o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy do Działu Kadr i Płac.
4. Przyjmujący Zamówienie w przypadku zmniejszenia lub wyczerpania sumy ubezpieczenia zobowiązuje się do zgłoszenia tego faktu Udzielającemu zamówienia oraz do zawarcia umowy ubezpieczenia uzupełniającej w tym zakresie.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących sumy gwarancyjnej czy zakresu ubezpieczenia Przyjmujący Zamówienie dokona również zmiany w zawartym ubezpieczeniu, o czym pisemnie powiadomi Udzielającego Zamówienia przedkładając kopię umowy ubezpieczenia OC.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Dla realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia z zakresu prawa atomowego, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Udzielającego zamówienia, w szczególności regulaminów wewnętrznych oraz stosowania zasad wynikających z Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - 3) należytej dbałości o pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki lekami i środkami jednorazowego użytku,
 - 4) poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym u Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, w tym prawidłowości korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej oraz jakości udzielanych świadczeń i prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - 5) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami u Udzielającego zamówienia,
 - 7) zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, w szczególności do ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego zamówienia, oraz do zachowania w tajemnicy oraz do nie używania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób jakichkolwiek informacji ujawnionych mu lub uzyskanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem świadczeń u Udzielającego zamówienie, dotyczących działalności, struktury, organizacji oraz finansów Udzielającego zamówienie, jak również jego klientów i pacjentów, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interesy Udzielającego zamówienie. Informacje poufne mogą zostać udostępnione innym osobom lub wykorzystane wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, a w przypadku braku takiej zgody, wyłącznie jeżeli będzie to konieczne w celu właściwego wykonania obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej Umowy lub jeżeli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa i wyłącznie w niezbędnym zakresie.
 - 8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i rozliczeniowej.
2. Przyjmujący jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Zamawiającego, o której mowa, w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu do pełnej wysokości

poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody za wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie mienia powstało wyłącznie z przyczyn osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienia oraz sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało wyłącznie wskutek działania siły wyższej.

3. Koszty oraz odszkodowanie, o których mowa w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. W przypadku jeśli wartość kosztów i odszkodowania przewyższa wynagrodzenie za dany miesiąc, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty różnicy na rachunek Udzielającego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego wykazu godzin udzielanych świadczeń i jego udostępnienia na każde żądanie Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie nie może w ramach powyższej umowy realizować świadczeń zdrowotnych na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDZIELONE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w ramach niniejszej umowy. W zakresie w jakim, Udzielający zamówienie naprawił szkodę, będącą następstwem działania lub zaniechania, niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie o jej naprawienie (roszczenie regresowe).
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za straty i szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, a będące następstwem działania lub zaniechania, niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.
4. Jeżeli jednak w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, na skutek innych przepisów prawa, do naprawienia szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie będzie zobowiązany Udzielający Zamówienia, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu świadczeń poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienia, w pełnej wysokości, w tym zakresie rozliczeń z MOW NFZ.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których realizowane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne, stawiane w tym zakresie podmiotom leczniczym.
2. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) pełny dostęp do niezbędnych środków do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 2) pełny i nieodpłatny dostęp do leków i wyrobów medycznych, niezbędnych do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 3) dostęp do samodzielnych pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w łazienkę i linię telefoniczną, wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji umowy, a znajdujących się na terenie właściwych medycznych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia,

- 4) swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów, będącej w posiadaniu Udzielający zamówienia oraz do obowiązującego systemu informatycznego Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury, znajdujących się w Poradni lub innych jednostkach organizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy, co zostało uwzględnione przy ustalaniu wysokości należnego wynagrodzenia określonego w § 14 umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykorzystywać udostępnione mu pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich używania.
4. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę fachowego personelu medycznego pracującego u Udzielającego zamówienia oraz obsługę administracyjną i gospodarczą.

§ 10

PRAWO DO KONTROLI

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie Udzielającego zamówienia, a w szczególności:
 - 1) kontroli zużycia leków, wyrobów medycznych, testów diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) badania efektywności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Udzielającego zamówienia, w szczególności regulaminów wewnętrznych oraz przestrzegania zasad wynikających z Zintegrowanego Systemu Zarządzania
2. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może:
 - 1) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
 - 2) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Małopolski Oddział Wojewódzki w Krakowie Narodowego Funduszu Zdrowia (MOW NFZ) zachowuje uprawnienia kontrolne względem Przyjmującego Zamówienie, tj. posiada prawo do przeprowadzenia kontroli, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.

§ 11

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas udzielania świadczeń i obowiązuje **od do dnia** lub do dnia udzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 14 ust. 2 umowy, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku nieudzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 14 ust. 2 umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania w formie aneksu do umowy.

§ 12 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych w umowie świadczeń wobec wyczerpania łącznej wartości świadczeń określonej w § 14 ust. 2 umowy;
- 3) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu,
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem czteromiesięcznego (4) okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca,
- 5) w każdym czasie za porozumieniem Stron.

2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) nie przekazania przez Przyjmującego zamówienie kopii polis, o których mowa w § 6 ust. 1, i 3-5 niniejszej umowy, aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub aktualnego zaświadczenia odbycia szkolenia okresowego w dziedzinie BHP, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - c) nieprzestrzegania praw pacjenta;
 - d) niewypełniania lub nieprawidłowego wypełniania dokumentacji medycznej, w tym prowadzonej w systemach informatycznych Udzielającego zamówienia;
 - e) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń, w tym przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych danych lub informacji będących podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia;
 - f) udaremnienia lub utrudniania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy lub niewykonania w terminie zaleceń pokontrolnych;
 - g) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
 - h) pozostawiania w czasie udzielania świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
 - 2) w przypadku nie przekazania przez MOW NFZ środków na świadczenia zdrowotne w tym zakresie.
- ### 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a) -h) Udzielający zamówienia jest zobowiązany wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń i należytego wykonywania umowy, wyznaczając 3-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie po upływie wyznaczonego terminu nie usunie nieprawidłowości lub nadal nienależyście wykonuje umowę.
- ### 4. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nie wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień.
- ### 5. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 12 ust. 2 umowy Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo żądania zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 15% wartości z faktur wystawionych na rzecz Udzielającego zamówienie z ostatnich 3 miesięcy.
2. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość kwoty nieuznanych/niezapłaconych przez Narodowy Fundusz Zdrowia procedur, a także pokrycia nałożonych przez płatnika kar finansowych spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w tym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie w zakresie świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
3. **W przypadku doręczenia Udzielającemu zamówienia faktury po upływie 14 dni, od upływu okresu o którym mowa w § 14 ust. 3, Udzielający zamówienia naliczy karę w wysokości 500,- zł za każdy miesiąc opóźnienia w doręczeniu faktury.**
4. Strony ustalają, że Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kwoty, o której mowa w ust. 1 - 3 z należności wynikających z faktury, o której mowa w § 14 ust. 3 umowy, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienia poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

NALEŻNOŚĆ ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za świadczenia udzielone w siedzibie Udzielającego zamówienia wynagrodzenia w kwocie **brutto** za jedną godzinę (słownie: złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Maksymalna szacunkowa wartość umowy wynosi **brutto** (słownie: złotych).
3. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia nie później, niż do 7-go dnia następnego miesiąca. Zapłata o której mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Kwota wynagrodzenia będzie ustalana jako iloczyn godzin wykonanych świadczeń w danym miesiącu i ich ceny jednostkowej brutto zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Strony ustalają, że, faktury będą wystawiane i doręczane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF”). W przypadku awarii KSeF po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiająca wystawienie faktury ustrukturyzowanej - dopuszcza się wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl.
6. Pełna nazwa Udzielającego zamówienia oraz numer umowy zostaną umieszczone przez Przyjmującego Zamówienie na fakturze związanej z realizacją niniejszej umowy. Udzielający zamówienia zobowiązany jest umieścić numer umowy w dedykowanym polu pliku faktury, umożliwiającym automatyczną identyfikację płatności. Dokumentacja, o której mowa powyżej winna zawierać następujące poprawne dane Udzielającego Zamówienie, tj.:

NIP: 525-000-80-57

Dodatkowo, w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej w części „Podmiot3” Wykonawca zobowiązany jest wskazać dane właściwej jednostki wewnętrznej wyodrębnionej w ramach Instytutu, tj.: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie

adres: ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków

dane kontaktowe: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl

Rola: „2” – Odbiorca

IDWew (unikalny identyfikator wewnętrzny): 5250008057-30003

7. Zawarcie ww. danych na fakturze stanowi warunek formalny do przyjęcia faktury i zapłaty kwoty wynagrodzenia z niej wynikającej. Strony ustalają, że fakturę ustrukturyzowaną uważa się za prawidłowo wystawioną, gdy zawiera wszystkie wskazane wyżej elementy. W sytuacji, w której dana faktura ustrukturyzowana nie zawiera wszystkich wymaganych elementów wskazanych powyżej (w szczególności właściwego nr IDwew) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej. Terminy płatności biegną od momentu dostarczenia do Zamawiającego odpowiednio skorygowanej faktury.
8. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego należącego do Udzielającego Zamówienie.
9. Udzielający zamówienia oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz.1790).
- 10.
11. Do każdej faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć wykaz godzin realizacji świadczeń stanowiący podstawę do wystawienia faktury, zatwierdzony przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub przez osobę przez niego wyznaczoną. Wykaz ten podlega weryfikacji przez wyznaczonego pracownika Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controlingu.
12. Płatność realizowana będzie na rachunek bankowy
Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana rachunku bankowego wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy. Rachunek bankowy musi być zgodny z tzw. „Białą listą” - wykazem podmiotów VAT oraz ich numerów rachunków rozliczeniowych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
13. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
14. W razie opóźnienia w zapłacie, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
15. Przyjmujący na podstawie odrębnych przepisów samodzielnie rozlicza się z przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) ma prawo do usprawiedliwionej nieobecności, innej niż wskazana w ust. 4 i 5 poniżej, bez prawa do wynagrodzenia, za zgodą Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoby przez niego wskazanej, maksymalnie do 25 dni roboczych w okresie 12-tu miesięcy, jeżeli realizuje świadczenia w godz. od 7.30 do 19.00 w dni powszednie 5 dni w tygodniu.

2. W przypadku realizacji świadczeń w godz. 7.25 do 19.00 w dni powszednie, odpowiednio 2/3/4/5 dni w tygodniu, ilość dni innej usprawiedliwionej nieobecności, bez prawa do wynagrodzenia wynosi odpowiednio 10/15/20/25 dni roboczych w okresie 12 miesięcy. W okresie pozostałych 6 miesięcy obowiązywania umowy, a także w przypadku, gdy umowa będzie przedłużona zgodnie z § 11 ust.2 umowy, Przyjmujący zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) ma prawo do innej usprawiedliwionej nieobecności bez prawa do wynagrodzenia, odpowiednio, liczonej proporcjonalnie jako – 25 dni w okresie 12 miesięcy i w zależności od ilości dni realizacji świadczeń w dni powszednie.

3. Nieobecność Przyjmujący zamówienie jest obowiązany uzgodnić z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobą przez niego wskazaną, co najmniej na 21 dni przed dniem ustalania harmonogram na okres obejmujący planowaną nieobecność. W sytuacjach szczególnych, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć, ale nie więcej niż w stosunku do 4 dni w okresie obowiązywania umowy w ramach limitu nieobecności, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest zgłoszenie nieobecności w dniu korzystania z niej, jednak nie później niż przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczeń, chyba, że nadzwyczajne okoliczności to uniemożliwiają. Niezachowanie terminu uzgodnienia nieobecności i nie udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie traktowane, jako rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.

4. Przyjmującemu zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) przysługuje przerwa bez prawa do wynagrodzenia w udzielaniu świadczeń z powodu choroby, która winna być udokumentowana zaświadczeniem lekarskim ZLA. Informacja o niezdolności do pracy z powodu choroby winna być zgłoszona Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobie przez niego wskazanej w pierwszym dniu nieobecności, o ile to możliwe - przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.

§ 16

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany tych osób, osoby, które je zastąpią, a także wszystkie inne osoby, które będą brały udział w realizacji niniejszej umowy, a których dane zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia.
3. Zgodnie z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - a) Przyjmujący zamówienie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych,
 - b) Udzielający zamówienia informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych.

**Zapisy ust. 4 - 9 stosowane, gdy Przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna:*

4. *Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie, Oddział w Krakowie w zakresie:*

imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

5. *Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.*
6. *Udzielający zamówienia może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.*
7. *Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wynosić poza wyznaczone przez Udzielającego zamówienia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.*
8. *Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.*
9. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.*

**Zapis ust. 4 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:*

4. Udzielający zamówienia udzieli osobom skierowanym przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 6² do umowy.

§ 17

ZMIANY UMOWY

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia, może to być podstawą do zmiany warunków umowy lub skrócenia czasu jej obowiązywania.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci. Bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.
3. Wszelkie zmiany powyższej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych powyższą umową stosuje się w szczególności przepisy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1287), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

² W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie jest osobą fizyczną – załącznik nr 6 należy wykreślić oraz uzyskać podpis Inspektora Ochrony Danych Osobowych na upoważnieniu zawartym w ust. 4

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1	Oferta
Załącznik nr 2	Kopia dyplomu specjalizacji
Załącznik nr 3	Zaświadczenie o badaniach lekarskich
Załącznik nr 4	Kopia polisy OC
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna Udziałającego świadczenie
Załącznik nr 6	Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów
Załącznik nr 7	Lista osób skierowanych do realizacji świadczeń