

Umowa nr DKP.5251.....2026
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytutem Badawczym ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, **Oddział w Krakowie** ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków, wpisanym do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, REGON: 000288366, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr *ORG.012.118.2026 z dnia 29.06.2026 r.* przez:

mgr Piotra Muniaka – p.o. Zastępcę Dyrektora Oddziału ds. Zarządzania i Finansów. Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Krakowie zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

*** w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:**

Panem/Panią, zamieszkałą, PESEL
posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w, prowadzącą działalność leczniczą w formie
Adres na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską w
nr NIP REGON

zwanym/ą dalej "**Przyjmującym zamówienie**"

*** w przypadku podmiotu leczniczego (art. 4 ustawy o działalności leczniczej):**

.....z siedzibą w

adres: , (nazwa i numer ulicy, kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisanym/ą do Rejestru Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, prowadzącym/ą działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodępod nr....., NIP:, REGON:,

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr DKP.5250.5.2026, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy w związku z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) strony zawierają umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu radioterapii onkologicznej, zwanych dalej „świadczeniami” na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w Zakładzie Radioterapii, Poradni Radioterapii, Klinice Radioterapii oraz Pracowni Brachyterapii NIO-PIB Oddział w Krakowie, zwanymi dalej łącznie „Zakładem” oraz w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób zdalny za zgodą kierownika Zakładu. Rodzaj, liczbę, wynagrodzenie i warunki udzielania świadczeń określa złożona Oferta stanowiąca **Załącznik nr 1** do umowy. Przez kierownika Zakładu strony rozumieją kierownika Zakładu Radioterapii.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych będzie polegała w szczególności na wykonywaniu procedur medycznych na rzecz pacjentów, czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zarówno w ramach jak i poza umową wiążącą Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz wykonywaniu wszelkich niezbędnych niewymienionych powyżej czynności związanych ze specyfiką udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu radioterapii onkologicznej. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje w szczególności czynności kwalifikacji Pacjentów do radioterapii, w tym przede wszystkim do brachyterapii, udzielania świadczeń w ramach Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej realizowanych w Poradni Radioterapii, udział w konsyliach, prowadzenie programów lekowych, a także wykonywanie procedur z zakresu radioterapii onkologicznej, w tym brachyterapii, w szczególności opisanych w załączniku nr 1 do Umowy realizowanych w Zakładzie Radioterapii, Pracowni Brachyterapii – jeśli dotyczy, w ramach Kliniki Radioterapii oraz Poradni Radioterapii.
4. Przyjmujący zamówienie, w razie potrzeby, będzie uczestniczył w szkoleniu specjalizacyjnym prowadzonym przez Udzielającego zamówienie, w szczególności będzie pełnił funkcję Kierownika specjalizacji, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w odrębnej umowie zawartej przez Strony regulującej zasady wypłacania dodatku dla lekarza pełniącego obowiązki kierownika specjalizacji.

§ 2

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 udzielane będą osobiście przez specjalistę w dziedzinie radioterapii onkologicznej.
LUB Zapis ust. 1 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:
*Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, że osoby, które skieruje do udzielania świadczeń posiadają wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń oraz stan zdrowia umożliwiające ich wykonywanie. Imienny wykaz osób skierowanych do udzielania świadczeń wraz z informacją o formie ich zatrudnienia stanowi **Załącznik nr 7¹** do umowy. Zmiana Załącznika nr 7 wymaga zawarcia aneksu do umowy. Nowe osoby, które Przyjmujący zamówienie skieruje do udzielania świadczeń muszą posiadać wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności nie gorsze niż osoby zastępowane. Za działania lub zaniechania osób skierowanych do udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności jak za działanie lub zaniechanie własne. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy, osoby skierowane do udzielania świadczeń nie będą pozostawały z Udzielającym zamówienia w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.*
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie w godzinach pracy Zakładu w dni powszednie, w godzinach od 7.30 do 19.00 oraz *podczas dyżurów medycznych w dni powszednie i dyżurów świątecznego, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony – jeśli dotyczy (cz.III).*
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do koordynowania pracy. Do zadań koordynatora należeć będzie:
 - koordynowanie pracy personelu Pracowni Brachyterapii,

¹ Jeżeli przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna, wówczas załącznik nr 7 należy wykreślić.

- inicjowanie udziału i opiniowanie tworzenia standardowych procedur operacyjnych, instrukcji stanowiskowych oraz pozostałych dokumentów niezbędnych do udzielania świadczeń z zakresu brachyterapii,
 - udział w max. 3 zespołach i/lub komitetach wskazanych przez Dyr. Oddziału lub Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa,
 - analiza i raportowanie liczby udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz monitorowanie kosztów Pracowni Brachyterapii. – *jeśli dotyczy (cz. I)*
4. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, a w szczególności godzin rozpoczynania i zakończenia udzielania tych świadczeń Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalać comiesięcznie z kierownikiem Zakładu lub osobą upoważnioną w harmonogramie udzielania świadczeń w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń.
 5. Harmonogramy udzielania świadczeń ustalane będą w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość/ rodzaj świadczeń będących przedmiotem umowy i ustalone pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania świadczeń. Harmonogramy wymagają zatwierdzenia przez kierownika Zakładu lub osobę upoważnioną. Świadczenia udzielone niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
 6. Udzielający zamówienia zastrzega, iż świadczenia będą realizowane w miarę potrzeb Udzielającego zamówienia, co oznacza, że maksymalna szacunkowa liczba świadczeń określona w **Załączniku nr 1** do umowy może ulec zmianie na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
 7. Strony zgodnie oświadczają, że w sytuacji określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje roszczenie z tytułu odszkodowania za niezrealizowane świadczenia zdrowotne.
 8. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie minimalnego miesięcznego wymiaru świadczeń o wartości sumarycznej (określonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy) odpowiadającej nie mniej niż 64 godzinom oraz nie mniej niż 1 procedurze z Grupy A, 4 procedurom z Grupy B i 3 procedurom z Grupy C. Zobowiązanie to nie obejmuje miesięcy, w których Przyjmujący zamówienie korzysta z prawa do zgłoszenia nieobecności, o którym mowa w § 15. W przypadku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wypowiedzenia umowy, na zasadach opisanych w § 12 ust. 5 lit. c. Przyjmujący zamówienie jest uprawniony wyłącznie do wynagrodzenia za godziny świadczeń i procedury faktycznie zrealizowane, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń oraz ich poprawnego i optymalnego rozliczenia z uwzględnieniem wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ).

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY Z PERSONELEM UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie w celu zapewnienia prawidłowego diagnozowania i prowadzenia procesu leczenia pacjentów, w razie potrzeby, ma prawo zlecania realizacji stosownych świadczeń zdrowotnych podległym pracownikom oraz innym pracownikom świadczącym pracę w medycznych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
2. Przez zlecenie realizacji stosownych świadczeń zdrowotnych rozumie się w szczególności wykonywanie świadczeń związanych z doraźnym zabezpieczeniem medycznym danego pacjenta i w sytuacji, gdy interwencja taka jest niezbędna ze względu na bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia pacjenta.

3. Przyjmujący zamówienie w razie potrzeby ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji pracowników zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienia, z możliwością ich bezpośredniego udziału w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielać konsultacji lekarzom innych specjalności z innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
5. Udzielający zamówienia oświadcza, że personel, o którym mowa w paragrafie niniejszym będzie składał się z osób związanych z Udzielającym zamówienia na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej gwarantującej profesjonalne wykonywanie usług przez te osoby, zgodnie z wyborem Udzielającego zamówienie.

§3a

(Dotyczy tylko w przypadku zadeklarowania wykonywania świadczeń zdrowotnych w sposób zdalny)

1. W przypadku wykonywania opisów badań w sposób zdalny Przyjmujący Zamówienie będzie łączył się poprzez VPN do stacji roboczej za pośrednictwem Internetu zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 7 Zasady udzielania zdalnego dostępu. Opisy badań będą wprowadzane do systemu AMMS lub systemu RIS działającymi w NIO-PIB.
2. Przyjmujący zamówienie zapewni możliwość kontaktu telefonicznego – udostępni numer komórkowy, pod którym personel medyczny będzie mógł w godzinach udzielania świadczeń konsultować wykonane opisy badań obrazowych.
3. Przyjmujący Zamówienie niezwłocznie po wykonaniu opisu badania podpisze go z wykorzystaniem podpisu elektronicznego lub certyfikatu ZUS wydanego dla Lekarza.
4. W przypadku powzięcia przez Udzielającego Zamówienie wiadomości o naruszeniu któregośkolwiek z postanowień niniejszego paragrafu, Udzielający Zamówienie będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5000 zł za każde naruszenia.
2. Przyjmujący zamówienie wykonujący pracę zdalnie zobligowany jest do zapoznania się i stosowania do zapisów ujętych w Polityce Bezpieczeństwa Teleinformatycznego obowiązującej w NIO-PIB oraz potwierdzenie zapoznania się na piśmie.

§ 4

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w pomieszczeniach Narodowego Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Krakowie.
2. Ze strony Udzielającego zamówienia wyznacza się:
 - 1) do kontaktu z Przyjmującym zamówienie:
Kierownik Zakładu tel. 12/63 48 316
 - 2) do dokonywania rozliczenia stron za wykonanie świadczeń:
pracownicy Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controllingu tel. 12/63 48 435 e-mail umowymedyczne@krakow.nio.gov.pl.
3. Kontakt z Przyjmującym zamówienie:
tel., e-mail
lub w przypadku podmiotu leczniczego
Ze strony Przyjmującego zamówienie wyznacza się
....., tel.e-mail
4. Strony zobowiązują się do bieżącego monitorowania stopnia realizacji zawartej umowy oraz wymiany informacji w tym zakresie.

§ 5

SZKOLENIA BHP, OCHRONA RADIOLOGICZNA I BADANIA LEKARSKIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada i będzie posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie w tym badania lekarskie dopuszczające do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy (uprawnienia typu J).
(w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą fizyczną)
Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kierowani przez niego do wykonania Umowy pracownicy posiadają i będą posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie w tym badania lekarskie dopuszczające do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy (uprawnienia typu J)
2. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni sobie odzież i obuwie robocze wymagane na stanowisku pracy, szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach medycznych, szkolenie OR (ochrony radiologicznej) oraz szkolenie ORP (ochrony radiologicznej pacjenta).
(w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą fizyczną)
Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni kierowanym przez siebie do wykonania Umowy pracownikom odzież i obuwie robocze wymagane na stanowisku pracy oraz szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach medycznych.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa atomowego w zakresie bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej, w tym, w szczególności obowiązków dotyczących pracowników zewnętrznych oraz do posiadania aktualnego paszportu dozymetrycznego
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczania na bieżąco do Działu Kadr i Płac kopii dokumentów wskazanych w ust. 1 i 2 powyżej, a także kopii wszelkich innych dokumentów wymaganych przez obowiązujące przepisy do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy. Niezależnie od powyższego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić Udzielającemu zamówienia do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia, na każde jego żądanie, oryginały ww. dokumentów.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje w chwili przystąpienia do realizacji umowy ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, wyrządzone działaniem lub zaniechaniem, przedkłada Udzielającemu zamówienia kopię dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w pełnym zakresie przedmiotu umowy przed przystąpieniem do jej realizacji. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na który została zawarta umowa, Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia do czasu trwania przedmiotowej umowy pod rygorem, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 lit. b) niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej polisy OC. Kopia polisy aktualnej na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 4 do umowy.
2. Kwota ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 1 nie może być niższa niż kwota ubezpieczenia OC wymagana przez obowiązujące przepisy prawa dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego

działalność leczniczą (Dz. U. z 2025r. poz. 272) wydanym na podstawie art. 25 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia polisy o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy do Działu Kadr i Płac.
4. Przyjmujący Zamówienie w przypadku zmniejszenia lub wyczerpania sumy ubezpieczenia zobowiązuje się do zgłoszenia tego faktu Udzielającemu zamówienia oraz do zawarcia umowy ubezpieczenia uzupełniającej w tym zakresie.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących sumy gwarancyjnej czy zakresu ubezpieczenia Przyjmujący Zamówienie dokona również zmiany w zawartym ubezpieczeniu, o czym pisemnie powiadomi Udzielającego Zamówienia przedkładając kopię umowy ubezpieczenia OC.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zarejestrować praktykę lekarską we właściwym Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą u Udzielającego zamówienie, adres miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych: Kraków, ul. Garncarska 11 przed rozpoczęciem udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienie. Brak rejestracji stanowić będzie podstawę do rozwiązania zawartej umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Dla realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia z zakresu prawa atomowego, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Udzielającego zamówienia, w szczególności regulaminów wewnętrznych oraz stosowania zasad wynikających z Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - 3) należytej dbałości o pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki lekami i środkami jednorazowego użytku,
 - 4) poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym u Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, w tym prawidłowości korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej oraz jakości udzielanych świadczeń i prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - 5) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami u Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności podpisywania każdego wyniku badań diagnostycznych, badań obrazowych oraz konsultacji elektronicznie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z dnia 6 kwietnia 2020r (tj. Dz. Ust. 2024 poz. 798 z późn. zm).
 - 7) zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, w szczególności do ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego zamówienia, oraz do zachowania w tajemnicy oraz do nie używania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób jakichkolwiek informacji ujawnionych mu lub uzyskanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem świadczeń u Udzielającego zamówienie, dotyczących działalności, struktury, organizacji oraz finansów Udzielającego zamówienie, jak również jego klientów i pacjentów, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interesy Udzielającego zamówienie, poza informacjami powszechnie znanymi lub już ujawnionymi. Informacje poufne mogą zostać udostępnione innym osobom lub wykorzystane wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej

zgody Udzielającego zamówienia, a w przypadku braku takiej zgody, wyłącznie jeżeli będzie to konieczne w celu właściwego wykonania obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej Umowy lub jeżeli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa i wyłącznie w niezbędnym zakresie,

- 8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i rozliczeniowej, tj. do niezwłocznego wpisywania kompletnych danych dotyczących udzielonych świadczeń i zrealizowanych procedur do systemu AMMS Udzielającego zamówienie.
2. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec (pracownika) Przyjmującego zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania po ekspozycji zawodowej w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a w sytuacji, gdy Udzielający zamówienia poniesie koszty związane z leczeniem Przyjmującego zamówienie po ekspozycji zawodowej, Przyjmujący zamówienie zwróci je Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za zawinioną utratę lub zawinione uszkodzenie sprzętu (w tym dozymetru) oraz aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, o której mowa, w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu do pełnej wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody za wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie mienia powstało wyłącznie z przyczyn osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienia oraz sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało wyłącznie wskutek działania siły wyższej.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego wykazu godzin udzielanych świadczeń, a także wykazu realizowanych świadczeń, wskazanych w załączniku nr 1 i jego udostępnienia na każde żądanie Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie nie może w ramach powyższej umowy realizować świadczeń zdrowotnych na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDZIELONE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Udzielający zamówienia oświadczą, że wszystkie pomieszczenia, w których realizowane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne, stawiane w tym zakresie podmiotom leczniczym.
2. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) pełny dostęp do niezbędnych środków i sprzętu przeznaczonego do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 2) pełny i nieodpłatny dostęp do leków i wyrobów medycznych, niezbędnych do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 3) dostęp do samodzielnych pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w łazienkę i linię telefoniczną, wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji umowy, a znajdujących się na terenie właściwych medycznych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - 4) możliwość ciągłego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego diagnozowania i leczenia pacjentów,

- 5) swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów, będącej w posiadaniu Udzielającego zamówienia oraz do obowiązującego systemu informatycznego Udzielającego zamówienia.
3. Zapewnienie zaopatrzenia w leki i wyroby medyczne odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Ordynowanie leków powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ekonomicznego i oszczędnego gospodarowania udostępnionymi lekami i wyrobami medycznymi, z zachowaniem wymogów proceduralnych oraz działając z uwzględnieniem dobra pacjenta i zasad sztuki medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za narażenie Udzielającego zamówienia na zbędne i nieuzasadnione medycznie wydatki na leki, wyroby medyczne oraz wykonane badania.
5. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury, znajdujących się w Zakładzie lub innych jednostkach organizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy, co zostało uwzględnione przy ustalaniu wysokości należnego wynagrodzenia określonego w § 14 umowy.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykorzystywać udostępnione mu pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich używania.
7. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę fachowego personelu medycznego pracującego u Udzielającego zamówienia oraz obsługę administracyjną i gospodarczą, wybraną przez Udzielającego zamówienie.

§ 10

PRAWO DO KONTROLI

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie Udzielającego zamówienia, a w szczególności:
 - 1) kontroli zużycia leków, wyrobów medycznych, testów diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) badania efektywności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Udzielającego zamówienia, w szczególności regulaminów wewnętrznych oraz przestrzegania zasad wynikających z Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz przepisów prawa atomowego.
2. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może:
 - 1) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
 - 2) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Małopolski Oddział Wojewódzki w Krakowie Narodowego Funduszu Zdrowia (MOW NFZ) zachowuje uprawnienia kontrolne względem Przyjmującego Zamówienie, tj. posiada prawo do przeprowadzenia kontroli, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.

§ 11 **CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Umowa została zawarta na czas udzielania świadczeń i obowiązuje od dnia do dnia lub do dnia udzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 14 ust. 2 umowy, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku nieudzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 14 ust. 2 umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania w formie aneksu do umowy.

§ 12 **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych w umowie świadczeń wobec wyczerpania łącznej wartości świadczeń określonej w § 14 ust. 2 umowy;
 - 3) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem trzymiesięcznego (3) okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca,
 - 5) w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) nie przekazania przez Przyjmującego zamówienie kopii polis, o których mowa w § 6 ust. 1 i 3 niniejszej umowy lub aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące (jeżeli został zakwalifikowany do kategorii A lub B osób pracujących w narażeniu),
 - d) nieprzestrzegania praw pacjenta;
 - e) niewypełniania lub nieprawidłowego wypełniania dokumentacji medycznej, w tym prowadzonej w systemach informatycznych Udzielającego zamówienia;
 - f) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń, w tym przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych danych lub informacji będących podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia;
 - g) udaremnienia lub utrudniania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy lub niewykonania w terminie zaleceń pokontrolnych;
 - h) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
 - i) pozostawiania w czasie udzielania świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
 - 2) w przypadku nie przekazania przez MOW NFZ środków na świadczenia zdrowotne w tym zakresie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a) -g) Udzielający zamówienia jest zobowiązany wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń i należytego

- wykonywania umowy, wyznaczając 7-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie po upływie wyznaczonego terminu nie usunie nieprawidłowości lub nadal nienależyte wykonuje umowę.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nie wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień.
 5. Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a) Udzielający zamówienie opóźnia się z wypłatą wynagrodzenia za co najmniej 2 (dwa) okresy rozliczeniowe,
 - b) Udzielający zamówienie naruszy postanowienia niniejszej umowy, w szczególności: nie zapewni sprzętu oraz personelu niezbędnego do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń określonych w umowie,
 - c) Ustali harmonogram miesięczny z naruszeniem § 2 ust. 5 Umowy przez co najmniej 2 następujące po sobie okresy rozliczeniowe.
 3. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 12 ust. 2 umowy Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo żądania zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 10% wartości z faktur wystawionych na rzecz Udzielającego zamówienie z ostatnich 3 miesięcy.
2. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość kwoty nieuznanych/niezapłaconych przez Narodowy Fundusz Zdrowia procedur, a także pokrycia nałożonych przez płatnika kar finansowych spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem przez Przyjmującego zamówienie obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt. 8).

Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności w sytuacji, gdy niewykonanie obowiązku wyniknęło z przeszkód leżących po stronie Udzielającego zamówienie, przy czym Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Udzielającego zamówienie ustnie oraz mailowo o zauważonych przeszkodach w realizacji ciężącego na nim obowiązku.
3. **W przypadku doręczenia Udzielającemu zamówienia faktury po upływie 14 dni, od upływu okresu o którym mowa w § 14 ust. 3, Udzielający zamówienia naliczy karę w wysokości 100,- zł za każdy miesiąc opóźnienia w doręczeniu faktury.**
4. W przypadku, gdy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienia poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

NALEŻNOŚĆ ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za udzielone świadczenia zdrowotne wynagrodzenie, wg stawki godzinowej w wysokości złotych za 1 godzinę brutto (słownie:) **oraz podczas dyżurów medycznych wynagrodzenie w kwocie za 1 godzinę brutto (słownie: złotych) - jeśli dotyczy,** zgodnie ze złożoną ofertą oraz dodatkowo wynagrodzenie za realizację wybranych procedur w kwocie oraz **za pełnienie funkcji**

Koordynatora – jeśli dotyczy i na warunkach określonych w złożonej ofercie stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Maksymalna szacunkowa wartość umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych).
3. Szacunkowa liczba procedur, które mogą zostać zlecone w ramach realizacji niniejszej Umowy została określona w załączniku nr 1 do Umowy, przy czym Strony nie są związane wskazanymi tam liczbami poszczególnych procedur, w granicach kwoty maksymalnej, wskazanej w ust. 2 powyżej.
4. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia nie później, niż do 7-go dnia miesiąca następującego po danym miesiącu rozliczeniowym. Zapłata, o której mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Kwota wynagrodzenia będzie ustalana jako suma iloczynów godzin wykonanych świadczeń oraz suma iloczynów wykonanych procedur w danym miesiącu i odpowiednio ich cen jednostkowych brutto zgodnych ze złożoną ofertą.
6. Za pełnienie **funkcji koordynatora** przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
7. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”) Wykonawca zamówienia zobowiązany będzie wystawić fakturę VAT, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w formie ustrukturyzowanej przy użyciu KSeF na zasadach, które zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
8. Strony ustalają, że, faktury będą wystawiane i doręczane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej jako „KSeF). W przypadku awarii KSeF po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiająca wystawienie faktury ustrukturyzowanej - dopuszcza się wystawianie i przysyłanie faktur, duplikatów faktur oraz ich korekt, a także not obciążeniowych i not korygujących w formacie pliku elektronicznego PDF na adres e-mail: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl.
9. Pełna nazwa Udzielającego zamówienia oraz numer umowy zostaną umieszczone przez Przyjmującego Zamówienie na fakturze związanej z realizacją niniejszej umowy. Udzielający zamówienia zobowiązany jest umieścić numer umowy w dedykowanym polu pliku faktury, umożliwiającym automatyczną identyfikację płatności. Dokumentacja, o której mowa powyżej winna zawierać następujące poprawne dane Udzielającego Zamówienie, tj.:

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W. K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa

NIP: 525-000-80-57

Dodatkowo, w strukturze logicznej faktury ustrukturyzowanej w części „Podmiot3” Wykonawca zobowiązany jest wskazać dane właściwej jednostki wewnętrznej wyodrębnionej w ramach Instytutu, tj.: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie

adres: ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków

dane kontaktowe: dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl

Rola: „2” – Odbiorca

IDWew (unikalny identyfikator wewnętrzny): 5250008057-30003

10. Zawarcie ww. danych na fakturze stanowi warunek formalny do przyjęcia faktury i zapłaty kwoty wynagrodzenia z niej wynikającej. Strony ustalają, że fakturę ustrukturyzowaną uważa się za prawidłowo wystawioną, gdy zawiera wszystkie wskazane wyżej elementy. W sytuacji, w której dana faktura ustrukturyzowana nie zawiera wszystkich wymaganych elementów wskazanych powyżej (w szczególności właściwego nr IDwew) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury korygującej. Terminy płatności będą biegły od momentu dostarczenia do Zamawiającego odpowiednio skorygowanej faktury.
11. Za datę doręczenia faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień nadania jej numeru identyfikującego w KSeF. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego należącego do Udzielającego Zamówienie.
12. Udzielający zamówienia oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j.: Dz. U. z 2023 r. poz.1790).
13. Do każdej faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć **wykaz godzin realizacji świadczeń** weryfikowany na podstawie załączonego harmonogramu oraz **wykaz zrealizowanych procedur** z uwzględnieniem liczby, rodzaju oraz dat wykonanych i zakończonych w danym miesiącu procedur stanowiące podstawę do wystawienia faktury, zatwierdzony przez kierownika Zakładu lub przez osobę przez niego wyznaczoną. Wykaz ten podlega weryfikacji przez wyznaczonego pracownika Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controllingu.
14. Załącznik, o którym mowa w pkt 12 przesyłany będzie na adres Dziennika Podawczego Udzielającego Zamówienie tj. dziennik.podawczy@krakow.nio.gov.pl ze wskazaniem numeru faktury której dotyczy.
15. Płatność realizowana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana rachunku bankowego wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy. Jeżeli Przyjmujący zamówienie jest płatnikiem podatku VAT, rachunek bankowy musi być zgodny z tzw. „Białą listą” - wykazem podmiotów VAT oraz ich numerów rachunków rozliczeniowych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
16. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
17. W razie opóźnienia w zapłacie, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki umowne w wysokości maksymalnych odsetek ustawowych za opóźnienie.
18. Przyjmujący na podstawie odrębnych przepisów samodzielnie rozlicza się z przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) ma prawo do przerwy od świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy innej niż wskazana w ust. 4 i 5 poniżej, bez prawa do wynagrodzenia, za zgodą kierownika Kliniki lub osoby przez niego wskazanej, maksymalnie do 25 dni roboczych w okresie 12-tu miesięcy, jeżeli realizuje świadczenia w godz. od 7.30 do 19.00 w dni powszednie 5 dni w tygodniu.
2. W przypadku realizacji świadczeń w godz. 7.30 do 19.00 w dni powszednie, odpowiednio 2/3/4/5 dni w tygodniu, ilość dni przerwy od świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy, bez prawa do wynagrodzenia wynosi odpowiednio 10/15/20/25 dni roboczych w okresie 12 miesięcy. W przypadku, gdy umowa będzie przedłużona zgodnie z § 11 ust.2 umowy, Przyjmujący zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) ma prawo do przerwy od świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy bez prawa do wynagrodzenia, odpowiednio, liczonej proporcjonalnie jako – 25 dni w okresie 12 miesięcy i w zależności od ilości dni realizacji świadczeń w dni powszednie.

3. Nieobecność Przyjmujący zamówienie jest obowiązany uzgodnić z kierownikiem Kliniki Udzielającego zamówienia lub osobą przez niego wskazaną, co najmniej na 21 dni przed dniem ustalania harmonogramu na okres obejmujący planowaną nieobecność. W sytuacjach szczególnych, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć, ale nie więcej niż w stosunku do 4 dni w okresie obowiązywania umowy w ramach limitu nieobecności, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest zgłoszenie nieobecności w dniu korzystania z niej, jednak nie później niż przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczeń, chyba, że nadzwyczajne okoliczności to uniemożliwiają. Niezachowanie terminu uzgodnienia nieobecności i nieudzielenie świadczeń zdrowotnych będzie traktowane, jako rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.

4. Przyjmującemu zamówienie (** w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) przysługuje przerwa bez prawa do wynagrodzenia w udzielaniu świadczeń z powodu choroby, która winna być udokumentowana zaświadczeniem lekarskim ZLA. Informacja o niezdolności do pracy z powodu choroby winna być zgłoszona kierownikowi Kliniki lub osobie przez niego wskazanej w pierwszym dniu nieobecności, o ile to możliwe - przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.

5. Przyjmujący zamówienie ma prawo za zgodą Kierownika Kliniki oraz Z-cy Dyrektora ds. leczenia do **8 dni przerwy od świadczenia usług wynikających z niniejszej umowy z przeznaczeniem na doskonalenie zawodowe z zachowaniem prawa do wynagrodzenia** (**oraz 5 dodatkowych dni dla Koordynatora – dot. cz. 1*) – jak za świadczenie usług przez 8 godzin wg stawki godzinowej, pod rygorem ich udokumentowania i pod warunkiem świadczenia usług objętych przedmiotem umowy w wymiarze co najmniej 160 godzin miesięcznie. W przypadku mniejszej ilości godzin świadczonych usług w miesiącu wymiar przerwy obliczany jest proporcjonalnie.

§ 16

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany tych osób, osoby, które je zastąpią, a także wszystkie inne osoby, które będą brały udział w realizacji niniejszej umowy, a których dane zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia.
3. Zgodnie z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - a) Przyjmujący zamówienie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych,
 - b) Udzielający zamówienia informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych.

**Zapisy ust. 4 - 9 stosowane, gdy Przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna:*

4. *Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie, Oddział w Krakowie w zakresie: imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.*
5. *Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.*

6. *Udzielający zamówienia może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.*
7. *Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wnosić poza wyznaczone przez Udzielającego zamówienia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.*
8. *Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.*
9. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.*

**Zapis ust. 4 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:*

4. Udzielający zamówienia udzieli osobom skierowanym przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 6² do umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia, może to być podstawą do zmiany warunków umowy lub skrócenia czasu jej obowiązywania.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci. Bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.

§ 18

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany powyższej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych powyższą umową stosuje się w szczególności przepisy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 156 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461), ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 1277) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20

Wszystkie spory wynikające z powyższej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Krakowie.

§ 21

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

² W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie jest osobą fizyczną – załącznik nr 7 należy wykreślić oraz uzyskać podpis Inspektora Ochrony Danych Osobowych na upoważnieniu zawartym w ust. 4

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załączniki:

Załącznik nr 1	Oferta
Załącznik nr 2	Kopia dyplomu specjalizacji
Załącznik nr 3	Zaświadczenie o badaniach lekarskich
Załącznik nr 4	Kopia polisy OC
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna Udziałającego świadczenie
Załącznik nr 6	Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów
Załącznik nr 7	Lista osób skierowanych do realizacji świadczeń

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja skierowana do osób, których dane są przetwarzane w konkursie ofert oraz wynikającymi z niego umowami o udzielenie świadczeń zdrowotnych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytucie Badawczym Oddział w Krakowie (na podstawie art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. W ramach postępowania - konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytucie Badawczym Oddział w Krakowie prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawicieli innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - a) Wykonawcy, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu;
 - b) podmiotu, który złożył zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - c) podmiotu, który złożył pisma dotyczące niniejszego postępowania;
 - d) podmiotu, który zawiera umowę z Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytutem Badawczym Oddział w Krakowie w związku z niniejszym postępowaniem.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków;
4. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytucie Badawczym Oddział w Krakowie adres email: iod@krakow.nio.gov.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z ww. postępowaniem - konkursem ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
 - a) art. 6 ust.1 lit b) RODO - w celu związanym z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - wykonywania obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze Danych;
 - c) art. 6 ust. 1 lit f) RODO - wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z treścią art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust 1,2 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Odbiorcami danych osobowych

mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami; osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz Udzielającego Zamówienia usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, tj. co najmniej 10 lat od rozwiązania umowy - zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, warunkującym udział w postępowaniu - konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Garncarska 11

zwany dalej „Administratorem”

upoważnia do przetwarzania danych osobowych:

zwanego/ną dalej „Osobą upoważnioną”

wydane do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nr

1. Administrator upoważnia Osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Garncarska 11 w zakresie: imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez Osobę upoważnioną obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.
3. Administrator może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Osoba upoważniona przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.
4. Osoba upoważniona może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Administratora, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wynosić poza wyznaczone przez Administratora miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Osoba upoważniona oświadcza, że zapoznała się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Administratora środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.
6. Osoba upoważniona zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.

OSOBA UPOWAŻNIONA

ADMINISTRATOR