

Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami- Osoby z Psem Asystującym

Wyciąg z procedury P-169, wydanie I - zmienione

1. Cel

Celem procedury jest stworzenie przyjaznego i dostępnego miejsca oraz traktowanie osób ze szczególnymi potrzebami w sposób zapewniający im poczucie bezpieczeństwa i komfortu. Jest także realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w szczególności dla osób z niepełnosprawnością słuchu.

2. Przedmiot i zakres

Przedmiotem procedury jest zapewnienie przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania, a także poprzez usuwanie istniejących barier oraz stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień a przede wszystkim usystematyzowanie sposobu postępowania pracowników NIO-PIB Kraków, w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności dla osób z niepełnosprawnością słuchu. Procedura swoim zakresem obejmuje wszystkich pracowników NIO-PIB Kraków

3. Definicje.

Dostępność-właściwość środowiska (przestrzeni fizycznej, rzeczywistości cyfrowej, systemów informacyjno-komunikacyjnych, produktów, usług), która pozwala osobom z trudnościami funkcjonalnymi (fizycznymi, poznawczymi) na korzystanie z niego na zasadzie równości z innymi osobami.

Osoba ze szczególnymi potrzebami-należy przez to rozumieć osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Osobą ze szczególnymi potrzebami może być w szczególności: osoba trwale lub czasowo

poruszająca się na wózku, osoba osłabiona np. chorobą, osoba niskorosła, osoba mająca trudności z wyraźnym mówieniem, osoba z niepełnosprawnością intelektualną lub z chorobą psychiczną albo zespołem Aspergera lub spektrum autyzmu, kobieta w ciąży, rodzice i opiekunowie dzieci, osoba z dużym bagażem, osoba posługując się innym językiem niż język polski lub słabo władająca językiem polskim.

Asystent ds. obsługi osób ze szczególnymi potrzebami (Asystent)-

zatrudniony w NIO-PIB Kraków pracownik pierwszego kontaktu, którego zadaniem jest pomoc osobom ze szczególnymi potrzebami.

Pies Asystujący/przewodnik-pies wyszkolony do pomocy osobie niewidomej, z niepełnosprawnością ruchową lub np. wyczuwający ataki epilepsji.

Instytut-Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie-Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie(NIO-PIB Kraków)

4. Sposób postępowania

- a) Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami odbywa się na terenie NIO-PIB Kraków. Każdy pracownik jest zobowiązany znać Podstawowe zasady dostępności osób ze szczególnymi potrzebami. Zasady stanowią dokument związany do niniejszej procedury i również są wywieszone we wszystkich miejscach ogólnodostępnych dla pacjentów.
- b) Asystent osób ze szczególnymi potrzebami /pracownik Instytutu przeprowadza z osobą ze szczególnymi potrzebami wstępną rozmowę w celu ustalenia czy i jakiej pomocy potrzebuje.
- c) Asystent/pracownik instytutu udziela osobie ze szczególnymi potrzebami pomocy w dotarciu do miejsca realizacji świadczenia medycznego, a w razie takiej konieczności udaje się z pacjentem i pomaga w załatwieniu sprawy. Po zakończonym wsparciu pomaga w opuszczeniu budynku. W przypadku braku obecności Asystenta to każdy pracownik NIO-PIB Kraków zobowiązany jest do udzielenia pomocy.

5. Szczegółowe zasady zapewniające dostępność osobom korzystającym z psa asystującego, przewodnika wymagających wsparcia.

- a) Asystent /pracownik po dostrzeżeniu osoby korzystającej z psa Asystującego/przewodnika wymagającej wsparcia powinien do niej podejść, przedstawić się, podać pełnioną funkcję i zapytać, w czym może pomóc. W zależności od potrzeb pomaga w dotarciu do budynku z parkingu. oraz innych czynnościach np. pobraniu biletu rejestracyjnego, przejściu do gabinetów, pracowni czy wyjściu z budynku w zależności od potrzeb. Aby móc pomóc osobie koniecznym jest uzyskanie informacji przez pacjenta z jaką sprawą przyszedł do NIO-PIB Kraków. Ważnym jest aby podczas kontaktu Asystent/pracownik był cierpliwy i nie wprowadził poprzez swoje zachowanie niepotrzebnego stresu. Osoba niewidoma może przyjść z psem przewodnikiem, nie musi tego faktu zgłaszać w NIO-PIB Kraków.
- b) Psa nie można dotykać, głaskać, rozpraszać-pies jest w pracy.
- c) Asystent/pracownik powinien iść po drugiej stronie niż pies przewodnik, który idzie z osobą z niepełnosprawnością.

6. Pies Asystujący, Przewodnik

- a) Pies asystujący, w tym pies przewodnik jest odpowiednio wyszkolony i specjalnie oznaczony, w tym pies przewodnik osoby niewidomej oraz pies asystent osoby z niepełnosprawnością ruchową, który ułatwia takiej osobie aktywne uczestnictwo w życiu społecznym.
- b) Psy są szkolone w zależności od funkcji, jakie będą pełnić. Mogą to być m.in.:
- Pies przewodnik - jest to pies wyszkolony indywidualnie do pomocy osobie niewidomej lub niedowidzącej, który np. pomaga swobodnie poruszać się w przestrzeni publicznej;
 - Pies asystent - to pies wyszkolony indywidualnie do pomocy osobie z niepełnosprawnością ruchową, która nie jest w stanie wykonywać

pewnych czynności dnia codziennego, jak np. zakładanie kurtki czy skarpetek, podniesienie przedmiotu, który upadł, zapalenie światła;

- Pies jest szkolony do tego, by pomagać osobom niesłyszącym. Jego zadaniem jest informowanie właściciela o istotnych dźwiękach, np. dzwonku do drzwi, ale też o dźwięku syreny alarmowej;
- Psy mogą być też szkolone, aby ostrzegać właściciela przed np. atakiem epilepsji/niedocukrzenia. Pozwala to przygotować się odpowiednio do ataku padaczki/hiperglikemii.

c) Uprząż dla psa-to rodzaj uprzęży dla psa, która posiada:

- szeroką taśmę (w kształcie litery „U”, patrząc od góry) poprowadzona przed mostkiem, stałej długości (nieregulowana);
- taśmę (pętlą) poprowadzoną wokół klatki piersiowej, zapinana i regulowana;
- uchwyt (rączka) w górnej części (na przedłużeniu pętli) umożliwiającą przypięcie smyczy czy przytrzymanie zwierzaka na spacerze. Nie obejmuje ona tylko szyi jak smycz oraz obroża, ale również i tułów zwierzęcia.

7. Prawa i obowiązki właściciela psa asystującego/przewodnika

- a) Osoba z niepełnosprawnością korzystająca z pomocy psa asystującego/przewodnika ma prawo wstępu na teren Szpitala włącznie z budynkami administracyjnymi, poradniami i oddziałom szpitalnym.
- b) Z uprawnienia, o którym mowa w pkt. a), może korzystać trener psa szkolonego na psa asystującego na podstawie zaświadczenia wydanego przez podmiot prowadzący szkolenie psów asystujących.
- c) Osoby z niepełnosprawnością, korzystające z pomocy psa przewodnika, nie mają obowiązku informować o zaplanowanej wizycie.

- d) Pies asystujący/przewodnik powinien być wyposażony w uprząż i mieć umieszczony, w widocznym miejscu na uprzęży, napis „pies asystujący/przewodnik”.
- e) Osoba z niepełnosprawnością musi posiadać certyfikat potwierdzający status psa i zaświadczenie o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych.
- f) Certyfikat zawiera m. in.:
- miejsce i datę wydania certyfikatu,
 - numer i datę wpisu do rejestru prowadzonego przez Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - rasę, imię oraz datę urodzenia psa,
 - imię nazwisko osoby z niepełnosprawnością, której pies asystujący będzie służył,
 - podstawę prawną wydania certyfikatu oraz pieczęć i podpis podmiotu wydającego certyfikat.
- g) Pies nie musi być na smyczy i nosić kagańca.
- h) Właściciel odpowiada za swojego psa i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie instytutu.
- i) Dla psa asystującego/przewodnika przewidziano miejsce w szatni budynku Radioterapii i w szatni Przychodni Przyklinicznej. W tych miejscach czeka na psa przewodnika legowisko wraz z miską na wodę w trakcie wizyty pacjenta w następujących pomieszczeniach NIO-PIB Kraków:
- Sali operacyjnej
 - Pracowni Rezonansu Magnetycznego,
 - Pracowni Tomografu Komputerowego,
 - Pracowni PET,
 - Pracowni Scyntygrafii,

- Pracowni Ultrasonograficznej i DİLO,
- Pracowni Teleradioterapii,
- Pracowni Brachyterapii

- j) Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z Wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno – komunikacyjnej formularz F-161-000-001, zwanym dalej Wnioskiem o zapewnienie dostępności. Wniosek o zapewnienie dostępności składany jest w głównej rejestracji w NIO-PIB Kraków, za pomocą poczty elektronicznej lub tradycyjnej wysyłany do Koordynatora ds. dostępności. Wzór wniosku o zapewnienie dostępności można pobrać ze strony internetowej NIO-PIB Kraków z głównej rejestracji, lub może zostać przekazany zainteresowanej stronie w inny sposób na jej życzenie (mail, poczta tradycyjna).
- k) Archiwizacja dokumentu w procesie jest zgodna z instrukcją kancelaryjną oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt.