Opis przedmiotu szacowania

**Rozbudowa funkcjonalności posiadanego i eksploatowanego zintegrowanego systemu informatycznego HIS o komponenty niezbędne do integracji z centralną   
e-Rejestracją.**

Integracja z centralnym systemem e-zdrowie

Przedmiotem szacowania jest rozbudowa funkcjonalności posiadanego i eksploatowanego zintegrowanego systemu informatycznego HIS o komponenty niezbędne do integracji z centralną e-Rejestracją:

* rozbudowa funkcjonalności posiadanego i eksploatowanego zintegrowanego systemu informatycznego HIS o komponenty niezbędne do integracji z centralną e-Rejestracją.
* dostawa licencji na interfejs integracyjny z zewnętrznym systemem e-Rejestracja zgodnej z ostatecznie opublikowanym rozporządzeniem,
* wdrożenie całości dostarczonych rozwiązań,
* zapewnienie nadzoru autorskiego wraz z serwisem technicznym dla całości dostarczonych komponentów do 31.12.2026 r.

Czasy naprawy systemu:

1. w przypadku błędu krytycznego:
   1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędu krytycznego") wynosi do 2 godzin;
   2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 2 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;
   3. w przypadku wystąpienia „błędu krytycznego" Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędu krytycznego; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
2. w przypadku błędu zwykłego:
   1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 5 dni roboczych;
   2. czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich korekt Oprogramowania Aplikacyjnego wyniesie do 21 dni roboczych od chwili rozpoczęcia czynności serwisowych;

Inne:

* Przedmiot szacowania musi być dostarczany, wdrożony i zainstalowany u Zamawiającego
* Wykonawca musi dostarczyć wszelkie licencje, które są niezbędne do kompletnego przeprowadzenia integracji z centralną e-Rejestracją. W przypadku, gdy w trakcie integracji przedmiotu szacowania okaże się, że brakuje jakiegokolwiek komponentu Wykonawca dostarczy je na własny koszt.
* System musi być zintegrowany z systemami NFZ (e-Zdrowie P1, SIMP, AP-Kolce).
* Dokonanie integracji zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia opisanymi w zasadach integracji systemów gabinetowych z centralną e-rejestracją i rozliczenia ryczałtu dla realizatorów programu pilotażowego centralnej e-rejestracji.

Wytyczne dotyczące przygotowania danych do importu inicjalnego, w tym wytyczne dotyczące formatów pól (w szablonie pliku inicjalnego zasilenia danych) zawarto w Dokumentacji Integracyjnej (DI) – dokument „Instrukcja przygotowania danych do importu inicjalnego grafików, rozdz. 3. DI jest dostępna pod adresem https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/dla-dostawcow/interfejsy

Zamawiający informuje, że w Szpitalu funkcjonuje system HIS, EDM, LIS firmy Asseco S.A. (aktualnie wersja 6.09.01.66) oraz RIS i PACS firmy Pixel Technology . Na stacjach roboczych jako system operacyjny zainstalowano system Microsoft Windows 10 x64 PRO / Microsoft Windows 11 x64 PRO w polskiej wersji językowej. Dostarczane rozwiązanie ma zapewnić zgodność z funkcjonującymi u Zamawiającego rozwiązaniami.

Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z wiążącymi go umowami licencyjnymi z twórcą posiadanego systemu HIS, EDM, LIS, RIS oraz PACS nie jest w posiadaniu kodów źródłowych tych systemów.

Jeżeli zakres integracji będzie wykraczał poza opisane w dokumencie standardy należy skontaktować się z producentami systemów HIS AMMS, EDM, LIS, RIS, PACS celem ustalenia sposobu i kosztów integracji.

Integracja z Centralną e-Rejestracją

1. Analiza przedwdrożeniowa i przygotowanie środowiska do integracji.
2. Implementacja mechanizmów integracyjnych pomiędzy systemem HIS a Centralną   
   e-Rejestracją:

* publikacja harmonogramów przyjęć i dostępnych terminów świadczeń objętych e-Rejestracją,
* zarządzanie wizytami z poziomu HIS oraz synchronizacja z P1,
* przesyłanie potwierdzeń rezerwacji oraz odwołań wizyt,
* synchronizacja statusów e-skierowań (realizacja, anulowanie, zmiana terminu),
* Zapewnienie kompatybilności z aktualnymi i przyszłymi standardami CeZ (HL7 CDA),

1. Wdrożenie mechanizmów rejestrowania logów i obsługi błędów integracyjnych.
2. Przeprowadzenie testów integracyjnych obejmujących proces poprawnej komunikacji z systemem centralnym.
3. Opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej oraz instrukcji użytkownika.
4. Szkolenie dla użytkowników systemu (personel IT oraz pracownicy rejestracji).

Realizacja e-usług planowanych w ramach e-Rejestracji musi umożliwiać ich realizację:

* na poziomie lokalnym zgodnie z wymaganiami niniejszego OPZ,
* krajowym zgodnie z wymogami MZ oraz Centrum e-Zdrowie,

z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

Interfejsy

Systemy lokalne wymagają implementacji wszystkich wymaganych przez CeZ interfejsów, koniecznych dla umożliwienia wymiany danych, których specyfikacja udostępniana jest przez CeZ na stronie:

<https://ezdrowie.gov.pl/portal/home/dla-dostawcow/interfejsy>

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu wdrożenia w porozumieniu z Zamawiającym.

Testy

* Celem testów jest weryfikacja przez Zamawiającego czy wszystkie prace wykonane w trakcie realizacji Przedmiotu Szacowania zostały wykonane prawidłowo i zgodnie z założeniami funkcjonalnymi i jakościowymi. Testy będą przeprowadzane przez Wykonawcę przy współudziale Zamawiającego
* Pozytywne zakończenie testów jest niezbędne, do dokonania Odbioru końcowego.
* Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora.
* W przypadku zidentyfikowania błędów lub wad Wykonawca jest zobowiązany do ich poprawy przed odbiorem Końcowym Przedmiotu Szacowania.

Instruktaże stanowiskowe

* Wykonawca przeprowadzi instruktaże stanowiskowe w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający udostępni pomieszczenie celem przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych.
* Instruktaże stanowiskowe będą prowadzone w języku polskim
* W ramach przeprowadzonych instruktaży stanowiskowych wymaga się:
* przekazania wiedzy niezbędnej do poprawnego użytkowania wdrożonego systemu, jego zakresu funkcjonalnego,
* przekazania wiedza w zakresie tworzenia i gromadzenia informacji, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz, sprawozdań i raportów.
* Dla przeprowadzonych szkoleń Wykonawca przygotuje dokument zawierający: datę szkolenia, zakres szkolenia, informacje o prowadzącym szkolenie, imię nazwisko i podpis osoby biorącej udział w szkoleniu.
* Zakres instruktaży stanowiskowych musi zapewnić, aby personel Zamawiającego mógł podjąć samodzielnie działania użytkowania wdrożonego rozwiązania.
* Administratorzy po zakończeniu instruktaży muszą w szczególności posiadać wiedzę w zakresie wykonywania czynności związanych z przywracaniem konfiguracji z backupu, czytaniem logów, zdarzeń, przygotowywaniem raportów statystycznych. Ponadto powinni znać typowe zagrożenia i problemy związane z funkcjonowaniem wdrożonej integracji, a także sposoby ich wykrywania oraz przeciwdziałania. Powinni umieć instalować, konfigurować, rekonfigurować, monitorować i prawidłowo eksploatować dostarczone Oprogramowanie, jak również znać jego wdrożoną konfigurację.

Odbiór – etap końcowy

Po zakończeniu realizacji przedmiotu szacowania oraz po stwierdzeniu poprawności funkcjonowania Systemu działającego u Zamawiającego, podpisany zostanie przez Zamawiającego i Wykonawcę Końcowy Protokół Odbioru – bezusterkowy. Warunkiem podpisania Końcowego Protokołu Odbioru (bezusterkowego) będzie wykonanie przez Wykonawcę testów poprawności działania systemu.