

Umowa nr DKP.5251.....2025
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytutem Badawczym ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, **Oddział w Krakowie** ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków, wpisanym do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, REGON: 000288366, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr *DO-013-1/24 z dnia 23.01.2024 r.* przez:

mgr inż. Waldemara Styło – Z-cę Dyrektora Oddziału ds. Zarządzania i Finansów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Krakowie zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panem/Panią, zamieszkałą, PESEL
prowadzącą działalność gospodarczą w formieadres.....na
podstawie wpisu do CEIDG NIP.....REGON.....
zwanym/ą dalej "**Przyjmującym zamówienie**"

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego nr, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy w związku z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) strony zawierają umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu zakażeń szpitalnych polegających przede wszystkim na kierowaniu pracą Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych oraz udziale w pracach Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, zwanych dalej „świadczeniami” na rzecz NIO-PIB Oddział w Krakowie, zwanym dalej „Oddziałem”. Rodzaj, liczbę, wynagrodzenie i warunki udzielania świadczeń określa niniejsza umowa oraz złożona Oferta stanowiąca **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.

§ 2

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Obowiązki wynikające z ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dz. U. 2024 poz. 924) oraz aktów prawnych z nią związanych udzielane będą osobiście przez specjalistę w dziedzinie zakażeń szpitalnych.

**LUB Zapis ust. 1 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:*

*Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, że osoba, którą skieruje do udzielania świadczeń posiada wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń oraz stan zdrowia umożliwiające ich wykonywanie. Imienny wykaz osób skierowanych do udzielania świadczeń wraz z informacją o formie ich zatrudnienia stanowi **Załącznik nr 7¹** do*

¹ Jeżeli przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna, wówczas załącznik nr 7 należy wykreślić.

umowy. Zmiana załącznika nr 7 wymaga zawarcia aneksu do umowy. Nowa osoba, którą Przyjmujący zamówienie skieruje do udzielania świadczeń musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności nie gorsze niż osoba zastępowana. Za działania lub zaniechania osoby skierowanej do udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności jak za działanie lub zaniechanie własne. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy, osoba skierowana do udzielania świadczeń nie będzie pozostawała z Udzielającym zamówienia w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2. Realizacja świadczeń zdrowotnych wymienionych w ust. 1 niniejszego § będzie polegać m. in. na:
 - a) kierowaniu pracą Zespołu ds. Zakażeń Szpitalnych oraz udział w pracach Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - b) opracowaniu i aktualizacji systemu zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych,
 - c) prowadzeniu kontroli wewnętrznej oraz przedstawienie wyników z tej kontroli dyrektorowi Oddziału i Komitetowi Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - d) szkolenie personelu w zakresie kontroli zakażeń szpitalnych,
 - e) konsultowanie osób podejrzanych o zakażenie oraz chorobę zakaźną oraz tych, u których rozpoznano zakażenie lub chorobę zakaźną.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie w dni powszednie, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony.
4. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, a w szczególności godzin rozpoczynania i zakończenia udzielania tych świadczeń Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalać comiesięcznie z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa lub upoważnioną do tego osobą, w harmonogramie udzielania świadczeń w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń.
5. Harmonogramy udzielania świadczeń ustalane będą w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość/ rodzaj świadczeń będących przedmiotem umowy i ustalane pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania świadczeń. Harmonogramy wymagają zatwierdzenia przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobę upoważnioną. Świadczenia udzielone niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
6. Udzielający zamówienia zastrzega, iż świadczenia będą realizowane w miarę potrzeb Udzielającego zamówienia, co oznacza, że maksymalna szacunkowa liczba świadczeń określona w **Załączniku nr 1** do umowy może ulec obniżeniu, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
7. Strony zgodnie oświadczają, że w sytuacji określonej w ust. 5 niniejszego paragrafu, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje roszczenie z tytułu odszkodowania za niezrealizowane świadczenia zdrowotne.
8. Organizacja zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia odbywa się z uwzględnieniem nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń oraz ich poprawnego i optymalnego rozliczenia z uwzględnieniem wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ).

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY Z PERSONELEM UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie w razie potrzeby ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji pracowników zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienia, z możliwością ich bezpośredniego udziału w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielać konsultacji lekarzom innych specjalności z innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.

§ 4

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w pomieszczeniach Narodowego Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie.
2. Ze strony Udzielającego zamówienia wyznacza się:
 - 1) do kontaktu z Przyjmującym zamówienie:
Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa tel. 12/ 63 48 505
 - 2) do dokonywania rozliczenia stron za wykonanie świadczeń:
pracownicy Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controllingu tel. 12/63 48 435 e-mail umowymedyczne@krakow.nio.gov.pl.
3. Kontakt z Przyjmującym zamówienie:
tel., e-mail
**lub w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:
Ze strony Przyjmującego zamówienie wyznacza się
....., tel.e-mail*
4. Strony zobowiązują się do bieżącego monitorowania stopnia realizacji zawartej umowy oraz wymiany informacji w tym zakresie.

§ 5

SKOLENIA BHP, OCHRONA RADIOLOGICZNA I BADANIA LEKARSKIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada i będzie posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie.
**w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą fizyczną:
Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoba kierowana przez niego do wykonania Umowy posiada i będzie posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie.*
2. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni sobie odzież i obuwie robocze wymagane na stanowisku pracy oraz szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach medycznych.
**w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osobą fizyczną:
Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni osobie kierowanej przez siebie do wykonania Umowy odzież i obuwie robocze wymagane na stanowisku pracy, szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach medycznych, szkolenie OR (ochrony radiologicznej) oraz szkolenie ORP (ochrony radiologicznej pacjenta).*
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczania na bieżąco do Działu Kadr i Płac kopii dokumentów wskazanych w ust. 1-2 powyżej, a także kopii wszelkich innych dokumentów wymaganych przez obowiązujące przepisy do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy. Niezależnie od powyższego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić Udzielającemu zamówienia do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia, na każde jego żądanie, oryginały ww. dokumentów. Kopia zaświadczenia o badaniach lekarskich aktualnego na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

§ 6

UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dysponuje w chwili przystąpienia do realizacji umowy ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, przedkłada Udzielającemu zamówienia kopię dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w pełnym zakresie przedmiotu umowy przed przystąpieniem do jej realizacji. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na który została zawarta

umowa, Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia do czasu trwania przedmiotowej umowy pod rygorem, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 lit. b) niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej polisy OC. Kopia polisy aktualnej na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.

2. Kwota ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 1 nie może być niższa niż kwota ubezpieczenia OC wymagana przez obowiązujące przepisy prawa dla zawodu psychologa.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do złożenia polisy o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy do Działu Kadr i Płac.
4. Przyjmujący Zamówienie w przypadku zmniejszenia lub wyczerpania sumy ubezpieczenia zobowiązuje się do zgłoszenia tego faktu Udzielającemu zamówienia oraz do zawarcia umowy ubezpieczenia uzupełniającej w tym zakresie.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących sumy gwarancyjnej czy zakresu ubezpieczenia Przyjmujący Zamówienie dokona również zmiany w zawartym ubezpieczeniu, o czym pisemnie powiadomi Udzielającego Zamówienia przedkładając kopię umowy ubezpieczenia OC.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Dla realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia z zakresu prawa atomowego, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Udzielającego zamówienia, w szczególności regulaminów wewnętrznych oraz stosowania zasad wynikających z Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - 3) należytej dbałości o pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki lekami i środkami jednorazowego użytku,
 - 4) poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym u Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, w tym prawidłowości korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej oraz jakości udzielanych świadczeń i prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - 5) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami u Udzielającego zamówienia,
 - 7) zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, w szczególności do ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego zamówienia, oraz do zachowania w tajemnicy oraz do nie używania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób jakichkolwiek informacji ujawnionych mu lub uzyskanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem świadczeń u Udzielającego zamówienie, dotyczących działalności, struktury, organizacji oraz finansów Udzielającego zamówienie, jak również jego klientów i pacjentów, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interesy Udzielającego zamówienie. Informacje poufne mogą zostać udostępnione innym osobom lub wykorzystane wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, a w przypadku braku takiej zgody, wyłącznie jeżeli będzie to konieczne w celu właściwego wykonania obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej Umowy lub jeżeli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa i wyłącznie w niezbędnym zakresie.
 - 8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i rozliczeniowej.

2. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec Przyjmującego zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania po ekspozycji zawodowej w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a w sytuacji, gdy Udzielający zamówienia poniesie koszty związane z leczeniem Przyjmującego zamówienie po ekspozycji zawodowej, Przyjmujący zamówienie zwróci je Udzielającemu zamówienia.
4. Koszty oraz odszkodowanie, o których mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. W przypadku jeśli wartość kosztów i odszkodowania przewyższa wynagrodzenie za dany miesiąc, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty różnicy na rachunek Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Zamawiającego, o której mowa, w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu do pełnej wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody za wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie mienia powstało wyłącznie z przyczyn osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienia oraz sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało wyłącznie wskutek działania siły wyższej.
6. Koszty oraz odszkodowanie, o których mowa w ustępie 5 i 6 niniejszego paragrafu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. W przypadku jeśli wartość kosztów i odszkodowania przewyższa wynagrodzenie za dany miesiąc, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty różnicy na rachunek Udzielającego Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego wykazu godzin udzielanych świadczeń i jego udostępnienia na każde żądanie Udzielającego zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może w ramach powyższej umowy realizować świadczeń zdrowotnych na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDZIELONE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w ramach niniejszej umowy. W zakresie w jakim, Udzielający zamówienie naprawił szkodę, będącą następstwem działania lub zaniechania, niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie o jej naprawienie (roszczenie regresowe).
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za straty i szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, a będące następstwem działania lub zaniechania, niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.
4. Jeżeli jednak w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, na skutek innych przepisów prawa, do naprawienia szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie będzie zobowiązany Udzielający Zamówienia, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu świadczeń poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienia, w pełnej wysokości, w tym zakresie rozliczeń z MOW NFZ.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których realizowane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne, stawiane w tym zakresie podmiotom leczniczym.
2. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) pełny dostęp do niezbędnych środków do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 2) pełny i nieodpłatny dostęp do leków i wyrobów medycznych, niezbędnych do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 3) dostęp do samodzielnych pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w łazienkę i linię telefoniczną, wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji umowy, a znajdujących się na terenie właściwych medycznych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - 4) swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów, będącej w posiadaniu Udzielającego zamówienia oraz do obowiązującego systemu informatycznego Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury, znajdujących się w Poradni lub innych jednostkach organizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy, co zostało uwzględnione przy ustalaniu wysokości należnego wynagrodzenia określonego w § 14 umowy.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykorzystywać udostępnione mu pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich używania.
4. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę fachowego personelu medycznego pracującego u Udzielającego zamówienia oraz obsługę administracyjną i gospodarczą.

§ 10

PRAWO DO KONTROLI

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie Udzielającego zamówienia, a w szczególności:
 - 1) kontroli zużycia leków, wyrobów medycznych, testów diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego,
 - 2) badania efektywności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 3) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie,
 - 4) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Udzielającego zamówienia, w szczególności regulaminów wewnętrznych oraz przestrzegania zasad wynikających z Zintegrowanego Systemu Zarządzania
2. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może:
 - 1) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
 - 2) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Małopolski Oddział Wojewódzki w Krakowie Narodowego Funduszu Zdrowia (MOW NFZ) zachowuje uprawnienia kontrolne względem

Przyjmującego Zamówienie, tj. posiada prawo do przeprowadzenia kontroli, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.

§ 11

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas udzielania świadczeń i obowiązuje **od** **do dnia** lub do dnia udzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 14 ust. 2 umowy, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku nieudzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 14 ust. 2 umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania w formie aneksu do umowy.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych w umowie świadczeń wobec wyczerpania łącznej wartości świadczeń określonej w § 14 ust. 2 umowy;
 - 3) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem czteromiesięcznego (4) okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca,
 - 5) w każdym czasie za porozumieniem Stron.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) nie przekazania przez Przyjmującego zamówienie kopii polis, o których mowa w § 6 ust. 1, i 3-5 niniejszej umowy, aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub aktualnego zaświadczenia odbycia szkolenia okresowego w dziedzinie BHP, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - c) nieprzestrzegania praw pacjenta;
 - d) niewypełniania lub nieprawidłowego wypełniania dokumentacji medycznej, w tym prowadzonej w systemach informatycznych Udzielającego zamówienia;
 - e) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń, w tym przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych danych lub informacji będących podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia;
 - f) udaremnienia lub utrudniania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy lub niewykonania w terminie zaleceń pokontrolnych;
 - g) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
 - h) pozostawiania w czasie udzielania świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

- 2) w przypadku nie przekazania przez MOW NFZ środków na świadczenia zdrowotne w tym zakresie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a) -h) Udzielający zamówienia jest zobowiązany wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń i należytego wykonywania umowy, wyznaczając 3-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie po upływie wyznaczonego terminu nie usunie nieprawidłowości lub nadal nienależyte wykonuje umowę.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nie wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień.
5. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 12 ust. 2 umowy Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo żądania zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 15% wartości z faktur wystawionych na rzecz Udzielającego zamówienie z ostatnich 3 miesięcy.
2. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość kwoty nieuczynanych/niezapłaconych przez Narodowy Fundusz Zdrowia procedur, a także pokrycia nałożonych przez płatnika kar finansowych spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w tym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie w zakresie świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
3. **W przypadku doręczenia Udzielającemu zamówienia faktury po upływie 14 dni, od upływu okresu o którym mowa w § 14 ust. 3, Udzielający zamówienia naliczy karę w wysokości 500,- zł za każdy miesiąc opóźnienia w doręczeniu faktury.**
4. Strony ustalają, że Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kwoty, o której mowa w ust. 1 - 3 z należności wynikających z faktury, o której mowa w § 14 ust. 3 umowy, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienia poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

NALEŻNOŚĆ ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za świadczenia udzielone w siedzibie Udzielającego zamówienia wynagrodzenia w kwocie **brutto** za jedną godzinę (słownie: złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Maksymalna szacunkowa wartość umowy wynosi **brutto** (słownie: złotych).
3. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia nie później, niż do 7-go dnia następnego miesiąca. Zapłata o której mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Kwota wynagrodzenia będzie ustalana jako iloczyn godzin wykonanych świadczeń w danym miesiącu i ich ceny jednostkowej brutto zgodnie ze złożoną ofertą.

5. Do faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć wykaz godzin realizacji świadczeń stanowiący podstawę do wystawienia faktury, zatwierdzony przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub przez osobę przez niego upoważnioną. Wykaz ten podlega weryfikacji przez wyznaczonego pracownika Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controlingu.
6. Płatność realizowana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana rachunku bankowego wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy. Rachunek bankowy musi być zgodny z tzw. „Białą listą” - wykazem podmiotów VAT oraz ich numerów rachunków rozliczeniowych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. W razie opóźnienia w zapłacie, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Przyjmujący na podstawie odrębnych przepisów samodzielnie rozlicza się z przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) ma prawo do usprawiedliwionej nieobecności, innej niż wskazana w ust. 4 i 5 poniżej, bez prawa do wynagrodzenia, za zgodą Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osoby przez niego wskazanej, maksymalnie do 25 dni roboczych w okresie 12-tu miesięcy, jeżeli realizuje świadczenia w godz. od 7.30 do 19.00 w dni powszednie 5 dni w tygodniu.
2. W przypadku realizacji świadczeń w godz. 7.25 do 19.00 w dni powszednie, odpowiednio 2/3/4/5 dni w tygodniu, ilość dni innej usprawiedliwionej nieobecności, bez prawa do wynagrodzenia wynosi odpowiednio 10/15/20/25 dni roboczych w okresie 12 miesięcy. W okresie pozostałych 6 miesięcy obowiązywania umowy, a także w przypadku, gdy umowa będzie przedłużona zgodnie z § 11 ust.2 umowy, Przyjmujący zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) ma prawo do innej usprawiedliwionej nieobecności bez prawa do wynagrodzenia, odpowiednio, liczonej proporcjonalnie jako – 25 dni w okresie 12 miesięcy i w zależności od ilości dni realizacji świadczeń w dni powszednie.
3. Nieobecność Przyjmujący zamówienie jest obowiązany uzgodnić z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobą przez niego wskazaną, co najmniej na 21 dni przed dniem ustalania harmonogram na okres obejmujący planowaną nieobecność. W sytuacjach szczególnych, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć, ale nie więcej niż w stosunku do 4 dni w okresie obowiązywania umowy w ramach limitu nieobecności, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest zgłoszenie nieobecności w dniu korzystania z niej, jednak nie później niż przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczeń, chyba, że nadzwyczajne okoliczności to uniemożliwiają. Niezachowanie terminu uzgodnienia nieobecności i nie udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie traktowane, jako rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.
4. Przyjmującemu zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) przysługuje przerwa bez prawa do wynagrodzenia w udzielaniu świadczeń z powodu choroby, która winna być udokumentowana zaświadczeniem lekarskim ZLA. Informacja o niezdolności do pracy z powodu choroby winna być zgłoszona Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub osobie przez niego wskazanej w pierwszym dniu nieobecności, o ile to możliwe - przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.

§ 16

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany tych osób, osoby, które je zastąpią, a także wszystkie inne osoby, które będą brały udział w realizacji niniejszej umowy, a których dane zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia.
3. Zgodnie z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - a) Przyjmujący zamówienie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych,
 - b) Udzielający zamówienia informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych.

**Zapisy ust. 4 - 9 stosowane, gdy Przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna:*

4. *Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie, Oddział w Krakowie w zakresie: imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.*
5. *Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.*
6. *Udzielający zamówienia może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.*
7. *Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wynosić poza wyznaczone przez Udzielającego zamówienia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.*
8. *Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.*
9. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.*

**Zapis ust. 4 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:*

4. Udzielający zamówienia udzieli osobom skierowanym przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 6² do umowy.

§ 17

ZMIANY UMOWY

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia, może to być podstawą do zmiany warunków umowy lub skrócenia czasu jej obowiązywania.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci. Bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.
3. Wszelkie zmiany powyższej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych powyższą umową stosuje się w szczególności przepisy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1287), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1	Oferta
Załącznik nr 2	Kopia dyplomu specjalizacji
Załącznik nr 3	Zaświadczenie o badaniach lekarskich
Załącznik nr 4	Kopia polisy OC
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna Udzielającego świadczenie
Załącznik nr 6	Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów
Załącznik nr 7	Lista osób skierowanych do realizacji świadczeń

² W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie jest osobą fizyczną – załącznik nr 6 należy wykreślić oraz uzyskać podpis Inspektora Ochrony Danych Osobowych na upoważnieniu zawartym w ust. 4