

Umowa nr DKP.5251.....2025
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowym Instytutem Badawczym ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa, **Oddział w Krakowie** ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków, wpisanym do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144803, NIP 525-000-80-57, REGON: 000288366, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa nr DO-013-1/24 z dnia 23.01.2024 r. przez:

mgr inż. Waldemara Styło – Z-cę Dyrektora Oddziału ds. Zarządzania i Finansów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Krakowie zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

*** w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:**

Panem/Panią, zamieszkałą, PESEL
posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w, prowadzącą działalność leczniczą w formie
adres.....na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską w
nrNIP.....REGON

zwanym/ą dalej "**Przyjmującym zamówienie**"

*** w przypadku podmiotu leczniczego (art. 4 ustawy o działalności leczniczej):**

.....z siedzibą w
adres: , (nazwa i numer ulicy, kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisanym/ą do Rejestru
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, prowadzącym/ą
działalność leczniczą na podstawie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
prowadzonego przez Wojewodępod nr....., NIP:
....., REGON:,

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr DKP.5250.13.2025, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy w związku z art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799) strony zawierają umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii, zwanych dalej „świadczeniami” na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii NIO-PIB Oddział w Krakowie, zwanym dalej „Oddziałem” oraz w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia tj. Zespół i Poradnia Anestezjologiczna na zasadach określonych w niniejszej umowie. Rodzaj, liczbę, wynagrodzenie i warunki udzielania świadczeń określa złożona Oferta stanowiąca **Załącznik nr 1** do umowy.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych będzie polegała w szczególności na wykonywaniu procedur medycznych na rzecz pacjentów, czynności służących zachowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia pacjentów zarówno w ramach jak i poza umową wiążącą Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz wykonywaniu wszelkich niezbędnych niewymienionych powyżej czynności związanych ze specyfiką udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii.
4. Przyjmujący zamówienie, w razie potrzeby, będzie uczestniczył w szkoleniu specjalizacyjnym prowadzonym przez Udzielającego zamówienie, w szczególności będzie pełnił funkcję Kierownika specjalizacji, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz w odrębnej umowie zawartej przez Strony regulującej zasady wypłacania dodatku dla lekarza pełniącego obowiązki kierownika specjalizacji.

§ 2

ZASADY UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 1 ust. 1 udzielane będą osobiście przez lek. med. specjalistę w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii.

**LUB Zapis ust. 1 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:*

*Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, że osoba, którą skieruje do udzielania świadczeń posiada wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do udzielania świadczeń oraz stan zdrowia umożliwiające ich wykonywanie. Imienny wykaz osób skierowanych do udzielania świadczeń wraz z informacją o formie ich zatrudnienia stanowi **Załącznik nr 6¹** do umowy. Zmiana załącznika nr 6 wymaga zawarcia aneksu do umowy. Nowa osoba, którą Przyjmujący zamówienie skieruje do udzielania świadczeń musi posiadać wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności nie gorsze niż osoba zastępowana. Za działania lub zaniechania osoby skierowanej do udzielania świadczeń Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialności jak za działanie lub zaniechanie własne. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż w okresie obowiązywania niniejszej umowy, osoba skierowana do udzielania świadczeń nie będzie pozostawała z Udzielającym zamówienia w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.*

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych na terenie komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie w godzinach pracy Oddziału w dni powszednie oraz podczas dyżurów medycznych w dni powszednie i dyżurów świątecznych, a także podczas dyżurów pod telefonem, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony.
3. Udzielający zamówienia:
 - a. **dyżur medyczny w dniach powszednich** definiuje jako dyżur trwający 16 h, rozpoczynający się w dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych do pracy (niedziele i święta) w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920);
 - b. **dyżur świąteczny** definiuje jako 24 godzinny dyżur medyczny rozpoczynający się w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta) w rozumieniu ustawy, o której mowa w lit. a powyżej,

¹ Jeżeli przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna, wówczas załącznik nr 6 należy wykreślić.

- c. **dyżur pod telefonem** definiuje się jako dyżur realizowany odpowiednio w wymiarach wskazanych w lit. a) lub b) powyżej, poza terenem komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienie, w czasie którego Przyjmujący zamówienie pozostaje pod wskazanym w umowie numerem telefonu w gotowości do przyjazdu do Oddziału w celu udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie do 45 minut od chwili otrzymania wezwania.
4. Szczegółowe zasady organizacji udzielania świadczeń, a w szczególności godzin rozpoczynania i zakończenia udzielania tych świadczeń Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany ustalać comiesięcznie z kierownikiem Oddziału w harmonogramie udzielania świadczeń w taki sposób, aby zapewniona była ciągłość udzielania świadczeń.
 5. Harmonogramy udzielania świadczeń ustalane będą w oparciu o bieżące zapotrzebowanie Udzielającego zamówienia na ilość/ rodzaj świadczeń będących przedmiotem umowy i ustalane pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie każdorazowo do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania świadczeń. Harmonogramy wymagają zatwierdzenia przez kierownika Oddziału lub osobę upoważnioną. Świadczenia udzielone niezgodnie z harmonogramem nie podlegają rozliczeniu.
 6. Udzielający zamówienia zastrzega, iż świadczenia będą realizowane w miarę potrzeb Udzielającego zamówienia, co oznacza, że maksymalna szacunkowa liczba świadczeń określona w **Załączniku nr 1** do umowy może ulec obniżeniu, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
 7. Strony zgodnie oświadczają, że w sytuacji określonej w ust. 6 niniejszego paragrafu, Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje roszczenie z tytułu odszkodowania za niezrealizowane świadczenia zdrowotne.
 8. Organizacja zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia odbywa się z uwzględnieniem nadrzędności bezpieczeństwa pacjentów.
 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do realizacji świadczeń oraz ich poprawnego i optymalnego rozliczenia z uwzględnieniem wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ).

§ 3

ZASADY WSPÓŁPRACY Z PERSONELEM UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie w celu zapewnienia prawidłowego diagnozowania i prowadzenia procesu leczenia pacjentów, w razie potrzeby, ma prawo zlecania realizacji stosownych świadczeń zdrowotnych podległym pracownikom oraz innym pracownikom świadczącym pracę w medycznych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
2. Przez zlecenie realizacji stosownych świadczeń zdrowotnych rozumie się w szczególności wykonywanie świadczeń związanych z doraźnym zabezpieczeniem medycznym danego pacjenta i w sytuacji, gdy interwencja taka jest niezbędna ze względu na bezpośrednie zagrożenie życia i zdrowia pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie w razie potrzeby ma prawo do zasięgania opinii i konsultacji pracowników zatrudnionych lub współpracujących z Udzielającym zamówienia, z możliwością ich bezpośredniego udziału w udzielaniu świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udzielać konsultacji lekarzom innych specjalności z innych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.

§ 4

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY

1. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą w pomieszczeniach Narodowego Instytutu im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowego Instytutu Badawczego Oddziału w Krakowie.
2. Ze strony Udzielającego zamówienia wyznacza się:
 - 1) do kontaktu z Przyjmującym zamówienie:
Kierownik Oddziału tel. 12/ 63 48 386
 - 2) do dokonywania rozliczenia stron za wykonanie świadczeń:
pracownicy Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controllingu tel. 12/63 48 435 e-mail umowymedyczne@krakow.nio.gov.pl.
3. Kontakt z Przyjmującym zamówienie:
tel., e-mail
**lub w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:*
Ze strony Przyjmującego zamówienie wyznacza się
....., tel.e-mail
4. Strony zobowiązują się do bieżącego monitorowania stopnia realizacji zawartej umowy oraz wymiany informacji w tym zakresie.

§ 5

SZKOLENIA BHP, OCHRONA RADIOLOGICZNA I BADANIA LEKARSKIE

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada i będzie posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie w tym badania lekarskie dopuszczające do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy (uprawnienia typu J).
**w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osoba fizyczną:*
Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osoba kierowana przez niego do wykonania Umowy posiada i będzie posiadać przez cały czas obowiązywania umowy aktualne badania lekarskie w tym badania lekarskie dopuszczające do pracy w narażeniu na promieniowanie jonizujące wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy (uprawnienia typu J).
2. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni sobie odzież i obuwie robocze wymagane na stanowisku pracy oraz szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach medycznych, szkolenie OR (ochrony radiologicznej) oraz szkolenie ORP (ochrony radiologicznej pacjenta).
**w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie nie jest osoba fizyczną:*
Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie zapewni osobie kierowanej przez siebie do wykonania Umowy odzież i obuwie robocze wymagane na stanowisku pracy, szkolenie okresowe w dziedzinie BHP dla pracowników na stanowiskach medycznych, szkolenie OR (ochrony radiologicznej) oraz szkolenie ORP (ochrony radiologicznej pacjenta).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa atomowego w zakresie bezpieczeństwa i ochrony radiologicznej, w tym, w szczególności obowiązków dotyczących pracowników zewnętrznych oraz do posiadania aktualnego paszportu dozymetrycznego.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczania na bieżąco do Działu Kadr i Płac kopii dokumentów wskazanych w ust. 1-3 powyżej, a także kopii wszelkich innych dokumentów wymaganych przez obowiązujące przepisy do wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy. Niezależnie od powyższego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się udostępnić

Udzielającemu zamówienia do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia, na każde jego żądanie, oryginały ww. dokumentów. Kopia zaświadczenia o badaniach lekarskich aktualnego na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

§ 6 **UBEZPIECZENIE**

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje w chwili przystąpienia do realizacji umowy ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, przedkłada Udzielającemu zamówienia kopię dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w pełnym zakresie przedmiotu umowy przed przystąpieniem do jej realizacji. W przypadku, gdy polisa nie obejmuje całego okresu, na który została zawarta umowa, Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zobowiązuje się do przedłużenia umowy ubezpieczenia do czasu trwania przedmiotowej umowy pod rygorem, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 1 lit. b) niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię aktualnej polisy OC. Kopia polisy aktualnej na dzień zawarcia niniejszej umowy stanowi **Załącznik nr 4** do umowy.
2. Kwota ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 1 nie może być niższa niż kwota ubezpieczenia OC wymagana przez obowiązujące przepisy prawa dla podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia polisy o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, najpóźniej w dniu wygaśnięcia poprzedniej umowy do Działu Spraw Pracowniczych, Płac i Spraw Socjalnych.
4. Przyjmujący Zamówienie w przypadku zmniejszenia lub wyczerpania sumy ubezpieczenia zobowiązuje się do zgłoszenia tego faktu Udzielającemu zamówienia oraz do zawarcia umowy ubezpieczenia uzupełniającej w tym zakresie.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących sumy gwarancyjnej czy zakresu ubezpieczenia Przyjmujący Zamówienie dokona również zmiany w zawartym ubezpieczeniu, o czym pisemnie powiadomi Udzielającego Zamówienia przedkładając kopię umowy ubezpieczenia OC.

§ 7 **PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE**

1. Dla realizacji umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia z zakresu prawa atomowego, z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 2) przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Udzielającego zamówienia, w szczególności regulaminów wewnętrznych oraz stosowania zasad wynikających z Zintegrowanego Systemu Zarządzania,
 - 3) należytej dbałości o pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz przestrzegania zasad prawidłowej gospodarki lekami i środkami jednorazowego użytku,
 - 4) poddania się wewnętrznym procedurom kontrolnym stosowanym u Udzielającego zamówienia w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej umowy, w tym prawidłowości korzystania ze sprzętu i aparatury medycznej oraz jakości udzielanych świadczeń i prowadzonej dokumentacji medycznej,
 - 5) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 6) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami u Udzielającego zamówienia,

- 7) zachowania tajemnicy zawodowej i służbowej, w szczególności do ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego zamówienia, oraz do zachowania w tajemnicy oraz do nie używania lub wykorzystywania w jakikolwiek sposób jakichkolwiek informacji ujawnionych mu lub uzyskanych w trakcie lub w związku z wykonywaniem świadczeń u Udzielającego zamówienie, dotyczących działalności, struktury, organizacji oraz finansów Udzielającego zamówienie, jak również jego klientów i pacjentów, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interesy Udzielającego zamówienie. Informacje poufne mogą zostać udostępnione innym osobom lub wykorzystane wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia, a w przypadku braku takiej zgody, wyłącznie jeżeli będzie to konieczne w celu właściwego wykonania obowiązków Przyjmującego zamówienie wynikających z niniejszej Umowy lub jeżeli będzie to wymagane przez obowiązujące przepisy prawa i wyłącznie w niezbędnym zakresie.
- 8) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i rozliczeniowej.
2. W przypadku zakłucia, skaleczenia ostrym narzędziem, dostania się materiału biologicznego na błony śluzowe lub wystąpienia innych zdarzeń z naruszeniem ciągłości tkanek i skażeniem materiałem biologicznym, wobec (pracownika) Przyjmującego zamówienie zostanie wszczęta procedura postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny obowiązująca u Udzielającego zamówienia, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poniesienia kosztów postępowania po ekspozycji zawodowej w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu, a w sytuacji, gdy Udzielający zamówienia poniesie koszty związane z leczeniem Przyjmującego zamówienie po ekspozycji zawodowej, Przyjmujący zamówienie zwróci je Udzielającemu zamówienia.
4. Przyjmujący jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu i aparatury medycznej Zamawiającego, o której mowa, w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu do pełnej wysokości poniesionej przez Udzielającego zamówienia szkody za wyjątkiem sytuacji, gdy uszkodzenie mienia powstało wyłącznie z przyczyn osób zatrudnionych u Udzielającego zamówienia oraz sytuacji, gdy uszkodzenie lub zniszczenie powstało wyłącznie wskutek działania siły wyższej.
5. Koszty oraz odszkodowanie, o których mowa w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę. W przypadku jeśli wartość kosztów i odszkodowania przewyższa wynagrodzenie za dany miesiąc, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapłaty różnicy na rachunek Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia bieżącego wykazu godzin udzielanych świadczeń i jego udostępnienia na każde żądanie Udzielającego zamówienie.
7. Przyjmujący zamówienie nie może w ramach powyższej umowy realizować świadczeń zdrowotnych na rzecz osób nie będących pacjentami Udzielającego zamówienia.

§ 8

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDZIELONE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

1. Zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności leczniczej Udzielający Zamówienia i Przyjmujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w ramach niniejszej umowy. W zakresie w jakim, Udzielający zamówienie naprawił szkodę, będącą następstwem działania lub zaniechania, niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie, Udzielającemu zamówienie przysługuje wobec Przyjmującego zamówienie roszczenie o jej naprawienie (roszczenie regresowe).

2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność w zakresie odpowiedzialności cywilnej, zawodowej i karnej.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za straty i szkody poniesione przez Udzielającego zamówienia w związku z realizacją niniejszej umowy, a będące następstwem działania lub zaniechania, niedbalstwa lub braku należytej staranności Przyjmującego zamówienie.
4. Jeżeli jednak w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, na skutek innych przepisów prawa, do naprawienia szkody wyrządzonej przez Przyjmującego zamówienie będzie zobowiązany Udzielający Zamówienia, Przyjmujący zamówienie może zostać zobowiązany do zwrotu świadczeń poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienia, w pełnej wysokości, w tym zakresie rozliczeń z MOW NFZ.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których realizowane będą świadczenia zdrowotne spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne, stawiane w tym zakresie podmiotom leczniczym.
2. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) pełny dostęp do niezbędnych środków do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 2) pełny i nieodpłatny dostęp do leków i wyrobów medycznych, niezbędnych do bezpośredniego lub pośredniego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym umową, znajdujących się na terenie Udzielającego zamówienia,
 - 3) dostęp do samodzielnych pomieszczeń socjalnych, wyposażonych w łazienkę i linię telefoniczną, wykorzystywanych wyłącznie w celu realizacji umowy, a znajdujących się na terenie właściwych medycznych komórek organizacyjnych Udzielającego zamówienia,
 - 4) możliwość ciągłego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do prawidłowego diagnozowania i leczenia pacjentów,
 - 5) swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej pacjentów, będącej w posiadaniu Udzielającego zamówienia oraz do obowiązującego systemu informatycznego Udzielającego zamówienie.
2. Zapewnienie zaopatrzenia w leki i wyroby medyczne odbywać się będzie na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Ordynowanie leków powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ekonomicznego i oszczędnego gospodarowania udostępnionymi lekami i wyrobami medycznymi.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność materialną za narażenie Udzielającego zamówienia na zbędne i nieuzasadnione medycznie wydatki na leki, wyroby medyczne oraz wykonane badania.
4. Udzielający zamówienia wyraża zgodę na korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z pomieszczeń, sprzętu medycznego i aparatury, znajdujących się w Klinice lub innych jednostkach organizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonywania niniejszej umowy, co zostało uwzględnione przy ustalaniu wysokości należnego wynagrodzenia określonego w § 14 umowy.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany wykorzystywać udostępnione mu pomieszczenia, sprzęt medyczny i aparaturę wyłącznie do celów związanych z realizacją niniejszej umowy, z zachowaniem obowiązujących zasad ich używania.

6. Dla realizacji umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć obsługę fachowego personelu medycznego pracującego u Udzielającego zamówienia oraz obsługę administracyjną i gospodarczą.

§ 10

PRAWO DO KONTROLI

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie oraz jego działalności na terenie Udzielającego zamówienia, a w szczególności:
 - 1) kontroli zużycia leków, wyrobów medycznych, testów diagnostycznych oraz aparatury i sprzętu medycznego,
 - 1) badania efektywności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) kontroli prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie,
 - 3) kontroli przestrzegania przepisów wewnętrznych określających funkcjonowanie Udzielającego zamówienia, w szczególności regulaminów wewnętrznych oraz przestrzegania zasad wynikających z Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
2. W wyniku przeprowadzonej kontroli Udzielający zamówienia może:
 - 1) wydać zalecenia pokontrolne zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
 - 2) skorzystać z innych uprawnień wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że Małopolski Oddział Wojewódzki w Krakowie Narodowego Funduszu Zdrowia (MOW NFZ) zachowuje uprawnienia kontrolne względem Przyjmującego Zamówienie, tj. posiada prawo do przeprowadzenia kontroli, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy.

§ 11

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas udzielania świadczeń i obowiązuje od dnia do dnia lub do dnia udzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 14 ust. 2 umowy, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej.
2. W przypadku nieudzielenia świadczeń o łącznej wartości określonej w § 14 ust. 2 umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy do czasu jej wykorzystania w formie aneksu do umowy.

§ 12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych w umowie świadczeń wobec wyczerpania łącznej wartości świadczeń określonej w § 14 ust. 2 umowy;
 - 3) wskutek oświadczenia Udzielającego zamówienia, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 4) w każdym czasie za porozumieniem Stron .
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

- 1) istotnego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień niniejszej umowy, w szczególności:
 - a) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) nie przekazania przez Przyjmującego zamówienie kopii polis, o których mowa w § 6 ust. 1, i 3-5 niniejszej umowy, aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy lub aktualnego zaświadczenia odbycia szkolenia okresowego w dziedzinie BHP, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące (jeżeli został zakwalifikowany do kategorii A lub B osób pracujących w narażeniu),
 - d) nieprzestrzegania praw pacjenta,
 - e) niewypełniania lub nieprawidłowego wypełniania dokumentacji medycznej, w tym prowadzonej w systemach informatycznych Udzielającego zamówienia,
 - f) nieprawidłowego rozliczania się z udzielonych świadczeń, w tym przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nieprawdziwych danych lub informacji będących podstawą ustalenia kwoty wynagrodzenia;
 - g) udaremnienia lub utrudniania kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne uprawnione organy lub niewykonania w terminie zaleceń pokontrolnych;
 - h) naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych;
 - i) pozostawiania w czasie udzielania świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających
 - 2) w przypadku nie przekazania przez MOW NFZ środków na świadczenia zdrowotne w tym zakresie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 lit a) -h) Udzielający zamówienia jest zobowiązany wezwać uprzednio na piśmie Przyjmującego zamówienie do zaprzestania naruszeń i należytego wykonywania umowy, wyznaczając 3-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości. Rozwiązanie umowy następuje ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie po upływie wyznaczonego terminu nie usunie nieprawidłowości lub nadal nienależyście wykonuje umowę.
 4. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia pacjentów w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1, rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia nie wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego zamówienie do usunięcia uchybień.
 5. Z chwilą rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w związku z wykonywaniem umowy.

§ 13

KARY UMOWNE

1. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, o których mowa w § 12 ust. 2 umowy Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo żądania zapłaty przez Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości 15% wartości z faktur wystawionych na rzecz Udzielającego zamówienie z ostatnich 3 miesięcy.
2. Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość kwoty nieuznanych/niezapłaconych przez Narodowy Fundusz Zdrowia procedur, a także pokrycia nałożonych przez płatnika kar finansowych

spowodowanych nieprawidłowym wykonywaniem umowy przez Przyjmującego zamówienie, w tym nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie w zakresie świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.

3. **W przypadku doręczenia Udzielającemu zamówienia faktury po upływie 14 dni, od upływu okresu o którym mowa w § 14 ust. 3, Udzielający zamówienia naliczy karę w wysokości 500,- zł za każdy miesiąc opóźnienia w doręczeniu faktury.**
4. Strony ustalają, że Udzielający zamówienia ma prawo potrącenia kwoty, o której mowa w ust. 1 - 3 z należności wynikających z faktury, o której mowa w § 14 ust. 3 umowy, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
5. W przypadku, gdy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Udzielający zamówienia poniósł szkodę w wysokości przewyższającej wysokość kary umownej, przysługuje mu prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 14

NALEŻNOŚĆ ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapłaty za świadczenia udzielone w siedzibie Udzielającego zamówienia tj. **świadczenia udzielone w godz. od 7.25 do 19.00 oraz podczas dyżurów medycznych** wynagrodzenie w kwocie zł za 1 godzinę brutto (słownie: złotych) oraz **podczas dyżurów pod telefonem** wynagrodzenie w kwocie zł za 1 godzinę brutto (słownie: złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Maksymalna szacunkowa wartość umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych).
3. Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę za zrealizowane w danym miesiącu świadczenia nie później, niż do 7-go dnia następnego miesiąca. Zapłata o której mowa w ust. 1 następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
4. Kwota wynagrodzenia będzie ustalana jako suma iloczynów godzin wykonanych świadczeń w danym miesiącu i odpowiednio ich cen jednostkowych brutto wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Do faktury Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć wykaz godzin realizacji świadczeń z uwzględnieniem: liczby wykonanych świadczeń, określenia rodzajów wykonanych świadczeń i daty ich wykonania stanowiący podstawę do wystawienia faktury, zatwierdzony przez kierownika Oddziału lub przez osobę przez niego wyznaczoną. Wykaz ten podlega weryfikacji przez wyznaczonego pracownika Działu Kontraktowania, Rozliczeń i Controlingu.
6. Płatność realizowana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego zamówienia prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana rachunku bankowego wymaga pisemnej zmiany w formie aneksu do umowy. Rachunek bankowy musi być zgodny z tzw. „Białą listą” - wykazem podmiotów VAT oraz ich numerów rachunków rozliczeniowych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. W razie opóźnienia w zapłacie, Przyjmującemu zamówienie przysługują odsetki umowne w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Przyjmujący na podstawie odrębnych przepisów samodzielnie rozlicza się z przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności z ZUS i Urzędem Skarbowym.

§ 15

1. Przyjmujący zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) ma prawo do innej usprawiedliwionej nieobecności, bez prawa do wynagrodzenia, za zgodą kierownika Oddziału lub osoby przez niego wskazanej, maksymalnie do 25 dni roboczych w okresie 12-tu miesięcy, jeżeli realizuje świadczenia w godz. od 7.25 do 19.00 w dni powszednie 5 dni w tygodniu.
2. W przypadku realizacji świadczeń w godz. 7.25 do 19.00 w dni powszednie, odpowiednio 2/3/4/5 dni w tygodniu, ilość dni innej usprawiedliwionej nieobecności, bez prawa do wynagrodzenia wynosi odpowiednio 10/15/20/25 dni roboczych w okresie 12 miesięcy. W okresie pozostałych 6 miesięcy obowiązywania umowy, a także w przypadku, gdy umowa będzie przedłużona zgodnie z § 11 ust.2 umowy, Przyjmujący zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) ma prawo do innej usprawiedliwionej nieobecności bez prawa do wynagrodzenia, odpowiednio, liczonej proporcjonalnie jako – 25 dni w okresie 12 miesięcy i w zależności od ilości dni realizacji świadczeń w dni powszednie.
3. Nieobecność Przyjmujący zamówienie jest obowiązany uzgodnić z kierownikiem Oddziału Udzielającego zamówienia lub osobą przez niego wskazaną, co najmniej na 21 dni przed dniem ustalania harmonogramu na okres obejmujący planowaną nieobecność. W sytuacjach szczególnych, których Przyjmujący zamówienie nie mógł przewidzieć, ale nie więcej niż w stosunku do 2 dni w każdym miesiącu kalendarzowym w ramach limitu nieobecności, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest uzgodnienie nieobecności z kierownikiem Oddziału w krótszym terminie, tj. co najmniej 7 dni przed planowanym dniem nieobecności. Niezachowanie terminu uzgodnienia nieobecności i nie udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie traktowane, jako rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.
4. Przyjmującemu zamówienie (* w przypadku, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna: *Osoba skierowana do wykonania Umowy przez Przyjmującego zamówienie*) przysługuje przerwa bez prawa do wynagrodzenia w udzielaniu świadczeń z powodu choroby, która winna być udokumentowana zaświadczeniem lekarskim ZLA. Informacja o niezdolności do pracy z powodu choroby winna być zgłoszona kierownikowi Oddziału lub osobie przez niego wskazanej w pierwszym dniu nieobecności, o ile to możliwe - przed planowaną godziną rozpoczęcia świadczeń przez Przyjmującego zamówienie.

§ 16

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w umowie dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Klauzula informacyjna Udzielającego zamówienia stanowi **załącznik nr 5** do umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapoznać z przedmiotową klauzulą informacyjną osoby, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany tych osób, osoby, które je zastąpią, a także wszystkie inne osoby, które będą brały udział w realizacji niniejszej umowy, a których dane zostaną przekazane Udzielającemu zamówienia.
3. Zgodnie z treścią art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - a) Przyjmujący zamówienie informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych,

- b) Udzielający zamówienia informuje, iż jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do udostępnianych przez siebie danych osobowych.

**Zapisy ust. 4 - 9 stosowane, gdy Przyjmującym zamówienie jest osoba fizyczna:*

4. *Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowego Instytutu Badawczego z siedzibą w Warszawie, Oddział w Krakowie w zakresie: imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.*
5. *Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.*
6. *Udzielający zamówienia może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.*
7. *Przyjmujący zamówienie może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Udzielającego zamówienia, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wynosić poza wyznaczone przez Udzielającego zamówienia miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.*
8. *Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Udzielającego zamówienia środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.*
9. *Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.*

**Zapis ust. 4 stosowany, gdy Przyjmującym zamówienie nie jest osoba fizyczna:*

4. Udzielający zamówienia udzieli osobom skierowanym przez Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 7² do umowy.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Jeżeli w toku wykonywania umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu jej zawarcia, może to być podstawą do zmiany warunków umowy lub skrócenia czasu jej obowiązywania.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci. Bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również nie może zawrzeć umowy poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku.

² W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie jest osobą fizyczną – załącznik nr 7 należy wykreślić oraz uzyskać podpis Inspektora Ochrony Danych Osobowych na upoważnieniu zawartym w ust. 4

§ 18
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany powyższej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych powyższą umową stosuje się w szczególności przepisy, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1287), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (t.j. Dz.U. 2024 poz.332), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 20

Wszystkie spory wynikające z powyższej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Krakowie.

§ 21
LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

.....

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1	Oferta
Załącznik nr 2	Kopia dyplomu specjalizacji
Załącznik nr 3	Zaświadczenie o badaniach lekarskich
Załącznik nr 4	Kopia polisy OC
Załącznik nr 5	Klauzula informacyjna Udzielającego świadczenie
Załącznik nr 6	Lista osób skierowanych do realizacji świadczeń
Załącznik nr 7	Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja skierowana do osób, których dane są przetwarzane w konkursie ofert oraz wynikającymi z niego umowami o udzielenie świadczeń zdrowotnych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytucie Badawczym Oddział w Krakowie (na podstawie art. 13 RODO).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. W ramach postępowania - konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytucie Badawczym Oddział w Krakowie prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Administrator przetwarza dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail oraz adresu do korespondencji, dotyczące osób fizycznych działających w imieniu własnym lub jako przedstawicieli innych podmiotów, których udział w niniejszym postępowaniu związany jest w szczególności z występowaniem jako:
 - a) Wykonawcy, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu;
 - b) podmiotu, który złożył zapytania i wnioski w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - c) podmiotu, który złożył pisma dotyczące niniejszego postępowania;
 - d) podmiotu, który zawiera umowę z Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytutem Badawczym Oddział w Krakowie w związku z niniejszym postępowaniem.
2. Dane osobowe pozyskiwane są zarówno bezpośrednio od osób fizycznych, których one dotyczą, jak i od podmiotów w imieniu których osoby te działają.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków;
4. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Instytucie Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowym Instytucie Badawczym Oddział w Krakowie adres email: iod@krakow.nio.gov.pl;
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z ww. postępowaniem - konkursem ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
 - a) art. 6 ust.1 lit b) RODO - w celu związanym z zawarciem oraz wykonywaniem Umowy;
 - b) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - wykonywania obowiązków prawnych, ciężących na Administratorze Danych;
 - c) art. 6 ust. 1 lit f) RODO - wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora Danych, w zakresie: ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora Danych.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Jednocześnie informujemy, że zgodnie z treścią art. 26 ust 4 ustawy o działalności leczniczej w związku z art. 151 ust 1,2 4-6 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert, a ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Odbiorcami danych

osobowych mogą być również: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa; podmioty kontrolne nadzorcze; procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami; osoby lub podmioty wykonujące na rzecz Udzielającego Zamówienia usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną lub techniczną.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych, tj. co najmniej 6 lat od rozwiązania umowy - zgodnie z ogólnym terminem przedawnienia w myśl art. 118 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, warunkującym udział w postępowaniu - konkursie ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych, prowadzonego w trybie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowy Instytut Badawczy
Oddział w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Garncarska 11

zwany dalej „Administratorem”

upoważnia do przetwarzania danych osobowych:

zwanego/ną dalej „Osobą upoważnioną”

wydane do umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych nr

1. Administrator upoważnia Osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych pacjentów Narodowego Instytutu Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie - Państwowego Instytutu Badawczego Oddział w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Garncarska 11 w zakresie: imię, nazwisko, płeć, PESEL, data urodzenia, adres, numer telefonu, e-mail oraz dane medyczne - wyłącznie w zakresie i w celu niezbędnym do wykonywania przez Osobę upoważnioną obowiązków wynikających z zawartej umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Upoważnienie ważne jest przez okres trwania umowy.
3. Administrator może cofnąć przedmiotowe upoważnienie, w przypadku gdy Osoba upoważniona przetwarza dane niezgodnie z upoważnieniem lub zawartą umową.
4. Osoba upoważniona może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w pomieszczeniach wyznaczonych przez Administratora, na sprzęcie i urządzeniach przez niego udostępnionych. Danych osobowych nie można kopiować, zapisywać, przenosić na inne nośniki i urządzenia, jak również wynosić poza wyznaczone przez Administratora miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Osoba upoważniona oświadcza, że zapoznała się z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z RODO, a także z obowiązującymi u Administratora środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych osobowych i zobowiązuje się do ich stosowania.
6. Osoba upoważniona zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania zarówno w okresie trwania umowy, jak również po ustaniu stosunku prawnego łączącego Strony.

OSOBA UPOWAŻNIONA

ADMINISTRATOR