**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAOP 13/446/2021**

Na dostawę mebli biurowych na potrzeby Kliniki Ginekologii Onkologicznej, w ramach projektu
pn. **„Poprawa jakości i skuteczności leczenia pacjentów onkologicznych wraz z dostosowaniem klinik do aktualnych standardów opieki w CO-I Oddział w Krakowie, poprzez remont Klinik Onkologii
i Ginekologii Onkologicznej oraz Zakładu Patomorfologii Nowotworów**”

###  **ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa Zamawiającego: Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej - Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie

Adres: 31-115 Kraków, ul. Garncarska 11

Telefon: 12/ 63 48 397

Godziny pracy: 7.25-15.00

Adres strony internetowej: [www.nio-krakow.pl](http://www.nio-krakow.pl)

Adres poczty elektronicznej: zaopatrzenie@onkologia.krakow.pl

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
	Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) nie stosuje się przepisów ww. ustawy.
	2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
	3. Znak sprawy: **ZAOP 13/446/2021**
	4. Miejsce publikacji zapytania ofertowego: strona internetowa: [www.nio-krakow.pl](http://www.nio-krakow.pl)
	5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych na potrzeby Kliniki Ginekologii Onkologicznej w ramach projektu pn. „**Poprawa jakości i skuteczności leczenia pacjentów onkologicznych, wraz z dostosowaniem klinik do aktualnych standardów opieki w CO-I Oddział w Krakowie, poprzez remont Klinik Onkologii i Ginekologii Onkologicznej oraz Zakładu Patomorfologii Nowotworów**”, realizowanego w ramach działania 9.2 osi priorytetowej IX Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020.
	2. Szczegółowy opis dostawy będącej przedmiotem zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
	3. Kategoria zamówienia: **dostawa.**
	4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień **CPV:** **39130000-2.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ustala się termin realizacji: **do** **28.08.2021 r.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

###

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT**
	1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, oznaczonym nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanym w następujący sposób:

|  |
| --- |
| **Nazwa i adres Wykonawcy:………………………………………………………………………………………**Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie**OFERTA NA:**Dostawa mebli biurowych na potrzeby Kliniki Ginekologii Onkologicznej w ramach projektu: „Poprawa jakości i skuteczności leczenia pacjentów onkologicznych wraz z dostosowaniem klinik do aktualnych standardów opieki w CO-I Oddział w Krakowie, poprzez remont Klinik Onkologii i Ginekologii Onkologicznej oraz Zakładu Patomorfologii Nowotworów”**Nr sprawy:** ZAOP 13/446/2021**Nie otwierać przed**: 18.08.2021 r., godz. 12.00 |

### **SPOSÓB PRZEDSTAWIENIA CENY**

* 1. Cena powinna być przedstawiona jako wynagrodzenie brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
	2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego, określone w zapytaniu ofertowym i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
	3. Wykonawca przedstawi cenę w kwotach netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT lub podstawę prawną w przypadku zwolnienia z podatku VAT.

Cena oferty jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

* 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Ofertę stanowią wypełnione formularze:

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Formularz asortymentowo-cenowy (opis przedmiotu zamówienia) - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

* 1. Wraz z ofertą powinny być złożone:
		1. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
		2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie: 1) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy; 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia; 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania (jeżeli dotyczy).
	2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
	3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
	4. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę.
	5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

### **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, na Dzienniku podawczym (parter, pion administracyjny), do dnia **18.08.2021** r., godz. **12.00.**
	2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
	3. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
	4. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.nio-krakow.pl](http://www.nio-krakow.pl) oraz powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.

###  **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

* 1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o określone niżej kryteria i zasady:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium**  | **Waga** |
| 1 | Cena | 80 % |
| 2 | Gwarancja | 20 % |

* 1. Punkty przyznawane za podane w pkt 11.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Wzór** |
| **1** | **Kryterium Cena**Oceniana będzie cena brutto w PLN, podana w treści formularza ofertowego z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.Oferta o najniższej cenie uzyska 80 punktów, przy założeniu, że 1 pkt = 1% wagi. Pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:gdzie:C - liczba punktów za cenę Cn - najniższa cena ofertowaCb - cena badanej ofertyW - waga = 80Punktacja zaokrąglana będzie do dwóch miejsc po przecinku.**Maksymalna liczba punktów w kryterium Cena wynosi 80 punktów.**  |
| **2** | **Kryterium Gwarancja**24 miesiące – 35 miesięcy= **0 punktów**36 miesięcy – 59 miesięcy = **10 punktów**60 miesięcy i powyżej = **20 punktów****Maksymalna liczba punktów w kryterium Gwarancja wynosi 20 punktów.****Zaoferowanie gwarancji poniżej 24 miesięcy będzie skutkować odrzuceniem oferty.** |

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione wymagania w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.
	2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
	3. Jeżeli jest to niezbędne w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia ofert.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy i udzielenia zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego badania i oceny.

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

* 1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się
	o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
	2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

### **UMOWA**

Umowy zostaną zawarte wg wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego. Zakres dostawy realizowanej przez Wykonawcę wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Zawarcie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu i godzinie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczona przez Zamawiającego data zawarcia umowy jest datą udzielenia zamówienia. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie, lub na wniosek Wykonawcy, umowa zostanie przesłana do Wykonawcy listownie, zgodnie z wyborem Zamawiającego.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

* + - 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa Oddział w Krakowie, ul. Garncarska 11, 31-115 Kraków;
			2. kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie, adres email: iod@onkologia.krakow.pl
			3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
			4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy Oddział w Krakowie prowadzący przedmiotowe zapytanie ofertowe oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa
			5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji praw i obowiązków Zamawiającego wynikających bądź powstałych w związku z realizacją zawartej umowy;
			6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
			7. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych
z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
	+ - 1. Nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c RODO;
	+ - 1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jeśli jednak zajdzie taka potrzeba, postaramy się zapewnić odpowiednie zabezpieczenia prawne, stosując klauzule umowne ochrony danych osobowych;
			2. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
			3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji zapytania ofertowego. Konsekwencją niepodania tych danych będzie odrzucenie oceny oferty pod względem formalnym.
1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**
* **Załącznik nr 1** – Formularz asortymentowo-cenowy (opis przedmiotu zamówienia)
* **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy
* **Załącznik nr 3** – Wzór umowy

Niniejsze zapytanie nie jest zobowiązaniem do podpisania umowy.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

* odstąpienia od realizacji zamówienia,
* zmiany terminu realizacji zamówienia

na każdym etapie Zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

*Zamawiający zastrzega, że dane dotyczące Wykonawcy (przedmiot umowy, informacje o Wykonawcy i kwota) są jawne oraz stanowią informację publiczną i mogą zostać udostępnione na zasadach określonych w ustawie z dnia* 6 *września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).*

Kraków, dnia 10 sierpnia 2021 r.